

**DJEČJI VRTIĆ
SVETE MARIJE MAGDALENE**
Sela 118, SELA

E-mail: sm.magdalena.pisamica@gmail.com
OIB 02224229508

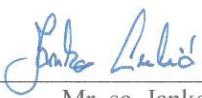
**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA SVETE MARIJE MAGDALENE
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.**

Rujan 2026.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), Statuta DJEČJEG VRTIĆA SVETE MARIJE MAGDALENE, Upravno vijeće je na 16. sjednici održanoj 30. 9. 2026. godine, na prijedlog ravnateljice donijelo Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Svete Marije Magdalene za pedagošku godinu 2026./2027. Godišnji plan i program može se mijenjati tijekom godine ovisno o promjenama u uvjetima i organizaciji rada.

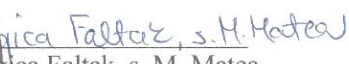
KLASA: 601-01/26-02/02
URBROJ: 2176-141-26-01
Sela, 30. 9. 2026.

PREDSJEDNIK UPRAVNOGA VIJEĆA


Mr. sc. Janko Lulić

RAVNATELJICA




Miroslava Faltak, s. M. Matea

SADRŽAJ

1. UVOD	1
1.1. Osnovni podaci o djeci i programima	2
1.2. Program katoličkoga vjerskog odgoja.....	3
1.3. Program predškole	4
1.4. Popis zaposlenika i stručna sprema.....	6
1.5. Radno vrijeme vrtića i raspored rada radnika	7
1.6. Organizacija neposrednog rada po skupinama	8
2. MATERIJALNI UVJETI RADA	11
2.1. Uređenje prostora.....	11
2.2. Nabava opreme i dopuna didaktike i potrošnoga materijala	12
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	13
3.1. Briga za zdravlje djece.....	13
3.2. Zadovoljavanje osnovnih potreba djeteta – prehrana u dječjem vrtiću	16
3.3. Postupci i provođenje pravilne higijene	17
3.4. Sigurnost djece.....	19
4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD	21
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	30
5.1. Plan sjednica	31
5.2. Teme zajedničkoga stručnog usavršavanja	32
5.3. Teme individualnoga stručnog usavršavanja	33
6. SURADNJA S RODITELJIMA	34
6.1. Plan primarnih zadaća suradnje s roditeljima.....	34
6.2. Oblici suradnje s roditeljima	34
7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....	37
8. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA	39
9. VREDNOVANJE PROGRAMA	41
10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA	42
10.1. Godišnji plan i program rada ravnatelja	42
10.2. Godišnji plan i program rada pedagoga	45
10.3. Godišnji plan i program rada zdravstvene voditeljice	54
11. ZAKLJUČAK.....	58

1. UVOD

Godišnji plan i program rada ustanove temeljni je dokument kojim se usmjerava cjelokupni odgojno-obrazovni rad tijekom pedagoške godine. Polazište u njegovu oblikovanju jesu potrebe i interesi djece, njihovih obitelji i zajednice, a ostvaruje se zajedničkim djelovanjem svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa.

Opće zadaće usmjerene su na cjelovit razvoj djeteta kroz igru, razvoj motorike, spoznajnih sposobnosti, govora i komunikacije, emocionalnog i socijalnog razvoja te izražajnih i stvaralačkih sposobnosti. U ovoj pedagoškoj godini posebnu pozornost posvetit ćemo zajedništvu kao važnoj vrijednosti života našega vrtića. Stoga smo kao posebnu zadaću izdvojili: **Poticati zajedništvo koje izgrađuje pojedince i stvara obnovljeni svijet u Kristu zajedništvom među djecom i vršnjacima.**

Poseban naglasak staviti ćemo na zajedništvo među djecom i vršnjacima, potičući ih na suradnju, pomaganje, dijeljenje, uvažavanje različitosti, razvijanje empatije i osjećaja pripadnosti zajednici. Dijete kroz svakodnevne odnose s vršnjacima i odraslima uči komunicirati, surađivati, poštovati druge i prepoznavati njihove potrebe.

Na važnost zajedništva i međusobne povezanosti podsjeća nas i papa Lav XIV., pozivajući na život u bratstvu, zajedništvu i nesebičnoj ljubavi prema bližnjemu. Takvo je usmjerenje posebno važno za naš katolički vrtić koji želi njegovati i živjeti kršćanske i obiteljske vrijednosti - ljubav, poštovanje, prihvaćanje, solidarnost, praštanje i pomaganje.

Zajedništvo je u skladu i s temeljnim usmjerenjima Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, prema kojem dijete kroz svakodnevne odnose s vršnjacima i odraslima razvija socijalne i komunikacijske vještine, uči surađivati i živjeti s drugima.

Posebnu poveznicu s ovogodišnjom zadaćom predstavlja i pastoralno usmjerenje Sisačke biskupije. Naš sisački biskup mons. Vlado Košić proglasio je pastoralnu godinu Godinom ljubavi, odnosno Godinom Caritasa, podsjećajući da vjera i nada svoj puni smisao dobivaju u konkretnoj ljubavi prema Bogu i bližnjemu. Stoga ćemo djecu i odrasle poticati na mala djela ljubavi, međusobno pomaganje, solidarnost i osjetljivost za potrebe drugih.

U ostvarivanju postavljenih ciljeva osobito će se njegovati suradnja odgojitelja, stručnih suradnika, roditelja i ostalih djelatnika vrtića. Zajedničkim djelovanjem, međusobnim uvažavanjem, stručnom podrškom i otvorenom komunikacijom stvarat ćemo sigurno i poticajno okruženje za cjelovit razvoj svakoga djeteta.

Naša je želja da Dječji vrtić Svete Marije Magdalene bude mjesto susreta, zajedništva i ljubavi – mjesto u kojem se zajedništvo ne samo poučava, nego se svakodnevno živi i svjedoči, u ljubavi prema Bogu i bližnjemu.

USTROJSTVO RADA

1.1. Osnovni podaci o djeci i programima

Dječji vrtić Svete Marije Magdalene je katolički vrtić čiji je osnivač Sisačka biskupija, a nalazi se u Selima nedaleko od Siska. Vrtić je osnovan 11. srpnja 2016., a s radom je počeo 5. prosinca 2016. godine.

U vrtiću provodimo redoviti desetosatni program njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane, socijalne skrbi i vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi prilagođene razvojnim potrebama, te mogućnostima i sposobnostima djeteta.

Dana 1. rujna 2026. godine započeli smo novu pedagošku godinu s 45 djece raspoređenih u dvije odgojne skupine od treće godine, pa do polaska u školu.

Podaci o obuhvatu djece po odgojnim skupinama

OBJEKT	ODGOJNE SKUPINE	BROJ DJECE	ODGOJITELJI	POVRŠINA
DJEČJI VRTIĆ SVETE MARIJE MAGDALENE SELA 118 SELA	KOCKICE	22	IVANA PERKOVIĆ VSS ALENKA ANIĆ VŠS	32,48 m ²
	LOPTICE	23	MARIJA KIRETA, VŠS LUCIJA BRIGLJEVIĆ, VSS	32,48 m ²

Tablica 1

1.2. Program katoličkoga vjerskog odgoja

Program katoličkoga vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi je odobren od Hrvatske biskupske konferencije i verificiran od Ministarstva prosvjete i športa RH. Vodeći računa o djetetu kao cjelovitom biću te da je religiozna dimenzija konstitutivna njegovu biću, a poštujući njegov doživljaj svijeta i kao cjeline, vjerski odgoj nije izdvojen iz odgojno-obrazovnog rada, već je ta dimenzija njegov bitno sastavni dio.

U oblikovanju programa vodit će se briga o njegovoj fleksibilnoj dimenziji koja mora odgovarati potrebama djeteta, istodobno potrebama roditelja te, naravno, mogućnostima vrtića. Program katoličkog vjerskog odgoja bit će integriran u cjelodnevni 10-satni program rada s djecom koja su upisana u vrtić.

Cilj Programa

Cilj programa je u skladu s ciljevima cjelovitoga odgoja djeteta rane i predškolske dobi, njegovati i razvijati religioznu dimenziju djeteta, osposobljavajući ga, primjereno njegovoj dobi, za otkrivanje, prihvaćanje i življenje autentičnih vrednota Evandjelja u odnosu na sebe, drugoga te na poseban način Boga.

Zadaće Programa

- Pomagati djetetu da raste u povjerenju u samoga sebe i tako sve više postaje osoba;
- Odgajati dijete za odgovorno ponašanje u svijetu koji ga okružuje;
- Pobuđivati u djetetu one duhovne snage kojima će na ispravan način doživljavati transcendentnost ljudskog života i svijeta uopće;
- Zadovoljiti djetetovu potrebu za "pripadanjem" i za "ljubavlju" te na temelju tog iskustva upućivati ga na odnos, susret i autentično približavanje Bogu;
- Pobuđivati dječje čuđenje i divljenje te iskrenu i duboku radost prema Bogu Stvoritelju metodom stvaralačkog pripovijedanja i izražajnog čitanja biblijskih i književno-umjetničkih tekstova za predškolsku dob, komunikacijom pomoću simbola, molitvenim izražavanjem i liturgijskim slavljenjem;
- Omogućiti djetetu da metodom igre doživljava i upozna temeljne poruke Evandjelja;
- Zadovoljiti djetetovu potrebu za uspostavljanjem autentičnoga osobnog odnosa između njega i poruke vjere;

- Uvoditi dijete u prijateljsku komunikaciju s Bogom putem osobnoga molitvenog izražavanja;
 - Razvijati osjećaj povjerenja, zahvalnosti, darivanja, suosjećanja i suradnje s bližnjima;
 - Osigurati djetetu kvalitetu življenja, razvijajući temeljne i bitne odrednice čovjekova "bitka" ljepotu, istinu i dobrotu;
 - Omogućiti djetetu da se susretne s dobrim primjerima, odnosno pozitivnim uzorima u životu
- svoje uže i šire okoline, koji ostvaruju ljudske i kršćanske vrednote, s ciljem integracije i ispravnog poistovjećivanja.
- Pomagati djetetu u uspostavljanju autentičnih odnosa s drugima, osobito različitima, koji
- imaju drugačije religiozne navike i ponašanja, u predškolskoj ustanovi i u životu uopće.

1.3. Program predškole

Prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97) i njegovih izmjena i dopuna ("Narodne novine" 107/07 i 94/13) program predškole obavezan je za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu. Program predškole integriran je u redoviti program predškolskog odgoja.

U Program predškole uključit će se 14 predškolaca koji će do 31. ožujka sljedeće godine navršiti šest godina.

Sukladno Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole, on će započeti s radom 1. listopada 2025., a završiti 30. travnja 2026. godine. Božićni i uskršnji praznici bit će usklađeni sa školskim kalendarom za školsku godinu 2025./2026. S djecom će se odraditi potrebna satnica predviđena Pravilnikom o sadržaju i trajanju programa predškole.

Djeca koja će biti obuhvaćena programom predškole nalaze se u obje odgojne skupine.

Programom predškole želimo dijete kvalitetno pripremiti za polazak u školu.

Cilj Programa

Odnosi se na poticanje cjelovitog razvoja djeteta te djetetu u godini pred polazak u školu osigurava poticajno okruženje u kojem će moći razvijati svoje osobne potencijale. Namjera nam je razvijati pozitivne stavove djeteta prema školi, razvijati radne navike, zadovoljiti interese tako da dijete stekne potrebna znanja, vještine i navike za polazak u školu.

Voditelji programa su odgojitelji skupine u kojoj djeca borave.

Provodeći program predškole poštivat će se sljedeća načela:

- program se provodi kao obogaćivanje redovitog programa
- u aktivnosti se djeca uključuju prema osobnom interesu i razvojnim sposobnostima
- uvažavaju se individualne razlike djece
- rada po principu individualizacije odgojno - obrazovnog procesa, uvažavajući sve aspekte razvoja

- unapređivanje tjelesnog, intelektualnog, društvenog i moralnog razvoja djece kroz stjecanje specifičnih znanja i vještina, izgrađivanje identiteta, humanizma i tolerancije, odgovornosti, autonomije i kreativnosti
- poticanje emocionalne, socijalne i obrazovne dobrobiti djeteta

Odgojne skupine

Tablica 2

ODGOJNE SKUPINE:	BROJ PREDŠKOLACA:	PROGRAM PROVODE:
LOPTICE	7	MARIJA KIRETA, LUCIJA BRIGLJEVIĆ odgojiteljice
KOCKICE	6	IVANA PERKOVIĆ ALENKA ANIĆ odgojiteljice

1.4. Popis zaposlenika i stručna sprema

Tablica 3

RB	IME I PREZIME RADNIKA	Naziv radnog mjesto	Stručna sprema	Napomena
1	2	3	4	5
1.	Dragica Faltak, s. M. Matea	ravnatelj- odgojitelj	VŠS	
2.	Marija Kireta	Odgojitelj	VŠS	
3.	Alenka Anić	Odgojitelj	VŠS	
4.	Blanka Sarić	Pomoćni radnik	SSS	
5.	Đulijana Paljuši	Pomoćni radnik	VSS	
6.	Lucija Brigljević	Odgojitelj	VSS	
7.	Ivana Perković	Odgojitelj	VSS	
8.	Martina Pokas	Administrator	VSS	na rodiljnom dopustu
9.	Ivana Atelj	Administrator	VSS	zamjena
10.	Sladana Palać	Spremačica - Servirka	SSS	
11.	Janja Skrbini	Spremačica - Servirka	NSS	
12.	Ines Marić	Medicinska sestra	VŠS	
13.	Ivana Matijević	Stručni suradnik Pedagog	VSS	

1.5. Radno vrijeme vrtića i raspored rada radnika

Radno vrijeme Vrtića prilagođeno je potrebama roditelja i organizaciji rada Ustanove. Za pedagošku godinu 2026./2027. radno vrijeme Vrtića, uključujući i dežurstvo, bit će od 7:00 do 17:00 sati.

Neposredni rad odnosi se na neposredno uključivanje svakog člana odgojno-obrazovnog procesa u rad s djecom, odnosno na rad odgojitelja i stručnih suradnika s djecom, u svrhu uspješnog ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa i cjelokupnog procesa rada Ustanove.

OSTALI RAD odnosi se na:

- planiranje odgojno-obrazovnog rada s djecom
- rad na dokumentaciji (arhiviranje materijala)
- pripremanje poticajnih materijala za aktivnosti
- planiranje suradnje s društvenom zajednicom
- kreiranje poticajnog okruženja
- suradnju s roditeljima
- stručno usavršavanje u ustanovi i izvan nje
- odgojiteljska vijeća
- dnevno zapažanje
- valorizaciju u vezi s planiranim radom
- nazočnost na odgojiteljskim vijećima
- individualno stručno usavršavanje
- kolektivno stručno usavršavanje

Pedagoška godina traje od 1. rujna 2026. godine do 31. kolovoza 2027. godine.

U dogovoru s roditeljima, kolektivni godišnji odmor planiran je od sredine mjeseca srpnja do sredine mjeseca kolovoza 2027. godine.

Odgojitelji su obvezni kontinuirano pratiti, upoznavati i primjenjivati suvremena pedagoška dostignuća iz područja teorije i prakse ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te se stručno usavršavati u skladu s potrebama odgojno-obrazovne prakse.

Odgojiteljska vijeća organizirat će se u skladu s potrebama Ustanove, aktualnom problematikom i temama te potrebama stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih djelatnika.

Pomoćni radnici za njegu, skrb i pratnju pružaju podršku u odgojno-obrazovnim skupinama, osobito u radu s djecom koja imaju određena razvojna odstupanja i teškoće u razvoju, te sudjeluju u poslovima njege, skrbi i pratnje djece, u skladu s potrebama skupine i organizacijom rada Ustanove.

Sukladno protokolu i kućnom redu vrtića dolazak djeteta u vrtić je do 9:00 sati. Iznimno je dozvoljen kasniji dolazak djece, uz prethodnu najavu.

1.6. Organizacija neposrednog rada po skupinama

Tablica 4

OBJEKT	ODGOJNA SKUPINA	RADNO VRIJEME		DEŽURSTVO	PREKLAPANJE
		Jutarnje	Popodnevno		
Sela 118, Sela	LOPTICE KOCKICE	8.00 – 13.30	11.00 – 16.30	7.00 – 8.00 16.00 -17.00	2.00

STRUKTURA RADNOGA VREMENA

Pedagoška godina 2026./2027. ima 253 radna dana što iznosi 2024 radnih sati na čemu se temelje godišnja zaduženja svih radnika.

STRUKTURA SATI ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.

Tablica 5

MJESEC	BR. DANA	SUBOTE	NEDJELJE	PRAZNICI	RADNI DANI	UKUPNO SATI RADA	UKUPNO SATI (s praznicima)
9./26.	30	4	4	0	22	176	176
10./26.	31	5	4	0	22	176	176
11./26.	30	4	5	1	20	1176	168

12./26.	31	4	4	1	22	176	184
1./27.	31	5	5	2	19	152	168
2./27.	28	4	4	0	20	160	160
3./27.	31	4	4	1	22	176	184
4./27.	30	4	4	0	22	176	176
5./27.	31	5	5	1	20	160	168
6./27.	30	4	4	1	21	168	176
7./26.	31	5	4	0	22	176	176
8./26.	31	4	5	1	21	168	168
UKUPNO:	365	52	52	8	253	2024	2088

**STRUKTURA RADNOG VREMENA ODGOJITELJA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.**

Tablica 6

MJESEC	BROJ RADNIH DANA	EFEKTIVNI RAD	OSTALI POSLOVI	STANKA	UKUPNO SATI RADA (bez praznika)
9./26.	22	121	44	11	176
10./26.	22	121	44	11	176
11./26.	20	110	40	10	160
12./26.	22	121	44	11	176
1./27.	19	104,5	38	9,5	152
2./27.	20	110	40	10	160
3./27.	22	121	44	11	176
4./27.	22	121	44	11	176
5./27.	20	110	40	10	160
6./27.	21	115,5	42	10,5	168
7./27.	22	121	44	11	176
8./27.	21	115,5	42	10,5	168
UKUPNO:	253	1391,5	506	126,5	2024

	Tjedno zaduženje	Dnevno zaduženje
Neposredni rad	27,5	5,5
Ostali poslovi	10	2
Stanka	2,5	0,5
Ukupno	40	8

Satnica na bazi petodnevnoga tjedna: 40 sati

Neposrednog rada: 27,5 sati (5,5 sati dnevno) – $253 \times 5,5 = 1391,5$

Prateći poslovi: 10 sati (2 sata dnevno) - $253 \times 2 = 506$

Pauza: 2,5 sata (0,5 sati dnevno) - $253 \times 0,50 = 126,5$

Ukupno: 40 sati - $253 \times 8 = 2024$

**PLANIRANJE SATNICE PRATEĆIH POSLOVA ODGOJITELJA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.**

MJESEC	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	UKUPNO
OSTALI POSLOVI	44	44	40	44	38	40	44	44	40	42	44	42	506
PRIPREME, PLANIRANJE DOKUMENTIRANJE	23	22	20	21	20	20	22	22	20	21	20	20	250
TROMJESEČNO PLANIRANJE I VALORIZACIJA	3	3		3			3			3			15
ODGOJITELJ. VIJEĆE	3				3						4	4	14
SURADNJA SA ST I RAVNATELJEM	5	4	5	5	4	5	4	5	5	5	3	3	53
STRUČNI AKTIVI	3	9	7	7		7	10	5	7	5			60
RADNI DOGOVORI	3	1	2	3	1	1	1	2	2	2			18
INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE		3	4		4			6		4			21
SURADNJA S RODITELJIMA	7	5	5	7	3	3	6	5	3	4	2	3	53
RODITELJSKI SASTANCI	2					2				2			6
STRUČNO USAVR. IZVAN USTANOVE		8					8						16

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

2.1. Uređenje prostora

Cilj je tijekom godine kontinuirano i kvalitetno brinuti o održavanju unutarnjeg i vanjskog prostora te pravodobno osiguravati sva potrebna sredstva i materijale za rad u odgojno-obrazovnim skupinama.

Tijekom godine kontinuirano će se raditi na poboljšanju uvjeta rada te osvježavanju svih radnika o potrebi brige, odgovornosti i racionalnom odnosu prema prostoru, opremi, materijalima i sredstvima koja se koriste u radu.

Podizanjem kvalitete prostora stvaraju se optimalni uvjeti za kvalitetan odgojno-obrazovni proces.

Cjelovit razvoj djetetove osobnosti i kvalitetno odrastanje omogućit će se kroz:

- osmišljavanje aktivnosti u kojima će dijete razvijati svoje kognitivne, emocionalne, socijalne, motoričke i duhovne potencijale
- usvajanje potrebnih vještina za funkcioniranje u socijalnom okruženju
- zadovoljavanje razvojnih, komunikacijskih i obrazovnih potreba djeteta.

Program se ostvaruje u prostorima dječjeg vrtića. Za rad s djecom koriste se sobe dnevnog boravka, prostor natkrivene terase te vanjski prostor, opremljeni odgovarajućom opremom i materijalima za rad s djecom.

Poticajno okruženje u unutarnjem i vanjskom prostoru omogućuje djeci istraživanje, manipuliranje i eksperimentiranje. Djeci je omogućeno prirodno okruženje za igru na otvorenom, uz osiguravanje potrebne zaštite od mogućih opasnosti. Kako bi se što više poticao cjelovit razvoj djeteta, prostor u kojem djeca borave pažljivo se planira, uređuje i prilagođava njihovim emocionalnim, socijalnim, motoričkim, spoznajnim i duhovnim potrebama.

Materijalni uvjeti rada Ustanove ovise o financijskim sredstvima Osnivača i prihodima ostvarenima uplatom roditelja, kojima se osiguravaju sredstva za podmirivanje troškova poslovanja, isplatu plaća i drugih materijalnih prava zaposlenika, investicijsko i tekuće održavanje objekta, nabavu opreme te nabavu i nadopunu potrošnog materijala.

Program javnih potreba u području predškolskog odgoja i obrazovanja, odnosno program Predškole, sufinancira se sredstvima državnog proračuna.

Dodatni izvor financiranja čine sredstva namijenjena fiskalnoj održivosti dječjih vrtića. Sukladno važećoj Uredbi, navedena sredstva koriste se kao dodatni izvor financiranja radi osiguravanja dostupnosti, održivosti i priuštivosti predškolskog odgoja i obrazovanja, uz postojeću razinu i izvore financiranja.

O materijalnim uvjetima rada, planiranju, praćenju i realizaciji planiranih materijalnih uvjeta za rad Vrtića izvještava se Upravno vijeće Vrtića i Osnivač kroz propisane financijske izvještaje te Izvještaj o radu Ustanove za pedagošku godinu.

2.2. Nabava opreme i dopuna didaktike i potrošnoga materijala

Sredstvima koja osigurava Osnivač i sredstvima namijenjenima fiskalnoj održivosti dječjih vrtića osigurat će se:

- kvalitetna prehrana djece u Vrtiću, što podrazumijeva pripremu raznovrsnih i uravnoteženih obroka u skladu s propisanim standardima
- dobri higijenski uvjeti, što podrazumijeva redovito čišćenje, pranje, dezinfekciju i održavanje prostora, opreme, sitnog inventara i didaktičkih sredstava
- potrebna energija (električna energija, voda, plin, gorivo i dr.)
- potrebne usluge (pošta, telefon, internet, bankarske i druge financijske usluge, odvoz otpada, ostale komunalne usluge i dr.)
- osiguranje objekta, radnika, djece, opreme i dr.
- raznovrstan potrošni materijal i didaktička sredstva za neposredni odgojno-obrazovni rad s djecom
- stručno usavršavanje odgojitelja i drugih djelatnika Vrtića
- pedagoška dokumentacija
- obvezni zdravstveno-sanitarni pregledi djelatnika
- zaštitna odjeća i obuća
- uredski i drugi potrebni materijal te usluge komunikacije i dokumentacije
- potrebe tekućeg održavanja objekta, nabava sitnog inventara i dijela potrebne opreme
- kontinuirana briga o zelenim površinama, stablima i cvijeću.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

3.1. Briga za zdravlje djece

Svi planirani postupci koji će se provoditi u pedagoškoj godini 2026./2027. sukladni su zadaćama proizašlim iz Programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima, s glavnim ciljem očuvanja i unapređivanja zdravlja djece.

Primarni cilj zdravstvenog voditelja u dječjem vrtiću jest osiguravanje zdravstvene zaštite djece, stvaranje uvjeta za pravilan rast i razvoj, prevencija bolesti, zdravstveno prosvjeđivanje i razvijanje zdravih životnih navika te pravodobno prepoznavanje i odgovarajuće reagiranje u potencijalno rizičnim i opasnim situacijama.

Obveze u odnosu na dijete

- prikupljanje i obrada zdravstvenih podataka novoupisane djece
- procjena zdravstvenog stanja djece
- kontinuirano praćenje prilagodbe i boravka djece u dječjem vrtiću
- pružanje podrške djeci u stvaranju zdravih životnih i higijenskih navika
- osvještavanje važnosti pravilne i raznovrsne prehrane, ovisno o dobi djeteta, duljini boravka u vrtiću i godišnjem dobu
- ukazivanje na važnost ravnoteže između kretanja, odmora i sna
- stvaranje povoljnih uvjeta za zadovoljavanje i razvoj samostalnosti u obavljanju fizioloških potreba
- usklađivanje postupaka koji se provode u obitelji i dječjem vrtiću radi lakše prilagodbe djeteta na vrtić i zadovoljavanja njegovih osnovnih potreba
- praćenje pobola i epidemioloških pokazatelja u odgojno-obrazovnim skupinama
- poduzimanje propisanih mjera u slučaju pojave zaraznih bolesti te suradnja s nadležnom higijensko-epidemiološkom službom prema potrebi
- osiguravanje povoljnih uvjeta za usvajanje pozitivnih prehrambenih navika od najranije dobi
- razvijanje kulture blagovanja i samostalnosti djece tijekom hranjenja
- poticanje kulturno-higijenskih navika i urednosti prostora za blagovanje
- poticanje redovitog uzimanja vode
- osiguravanje svakodnevne ponude svježeg voća u odgojno-obrazovnim skupinama

- poticanje svakodnevnog boravka djece na svježem zraku uz odgovarajući odabir odjeće i obuće
- osiguravanje povoljnih mikroklimatskih uvjeta u prostorijama u kojima djeca borave
- poticanje i razvijanje samostalnosti djece u obavljanju osnovnih fizioloških potreba
- praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece kroz antropometrijska mjerenja, prema potrebi
- procjena stupnja uhranjenosti djece uz praćenje odgovarajućih pokazatelja
- izrada individualiziranih zdravstvenih planova za djecu s kroničnim bolestima, prema potrebi
- briga i skrb za djecu sa zdravstvenim teškoćama
- vođenje zdravstvenih kartona i ostale propisane zdravstvene dokumentacije.

Cilj:

Pružiti djeci sigurno, poticajno i zdravo okruženje u kojem će, kroz igru, svakodnevne aktivnosti i različite oblike odgojno-obrazovnog rada, razvijati socijalne, emocionalne, spoznajne i motoričke sposobnosti. Posebna će se pozornost posvetiti razvoju samostalnosti, zdravih životnih navika, socijalnih odnosa i odgovornog odnosa prema vlastitom zdravlju.

Obveze u odnosu na roditelje

- prikupljanje svih relevantnih podataka važnih prilikom upisa djeteta u dječji vrtić radi stvaranja najpovoljnijih uvjeta za njegov siguran boravak
- zdravstveno prosvjeđivanje i edukacija roditelja o zaštiti i unapređivanju zdravlja djece
- praćenje cijepnog statusa djece te upućivanje roditelja na potrebna docjepljivanja
- edukacija roditelja o važnosti usvajanja zdravih životnih i prehrambenih navika
- ukazivanje na važnost pravilnog uzimanja hrane i razvijanja kulture blagovanja
- ukazivanje na važnost odgovarajuće hidracije djece
- provođenje individualnih informativnih, savjetodavnih i edukativnih razgovora s roditeljima osobnim dolaskom, telefonskim putem ili elektroničkom poštom
- provođenje individualnih razgovora s roditeljima djece sa zdravstvenim teškoćama, nutritivnim posebnostima i drugim specifičnostima
- pravodobno obavješćavanje roditelja o akutnoj bolesti, povišenoj tjelesnoj temperaturi, osipima, ozljedama i drugim zdravstvenim promjenama kod djeteta
- pravodobno obavješćavanje roditelja i davanje uputa o postupanju kod bolesti koje zahtijevaju uključivanje epidemiološke službe te kod drugih novonastalih zdravstvenih stanja
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima prema potrebi, osobito na teme zdravstvenih pravila ponašanja, pravilne prehrane i sigurnosti djece

- razvijanje novih modela komunikacije i suradnje s roditeljima u svrhu unapređivanja odgojno-obrazovnog rada
- kontinuirana zdravstvena edukacija roditelja putem letaka, brošura, kutića za roditelje, stručne literature te različitih oblika edukativnih i odgojno-rekreativnih programa.

Cilj:

Razvijati partnerski odnos s roditeljima kroz otvorenu, kontinuiranu i dvosmjernu komunikaciju, njihovo uključivanje u odgojno-obrazovni proces te zajedničko djelovanje u najboljem interesu djeteta.

Obveze u odnosu na odgojitelje

- upoznavanje odgojitelja novoupisane djece sa zdravstvenim stanjem i specifičnostima djece
- upoznavanje odgojitelja s posebnim zdravstvenim potrebama djece te savjetovanje o odgovarajućim postupcima i mjerama
- edukacija i savjetovanje o prehrani djece s nutritivnim posebnostima
- edukacija odgojitelja o prevenciji bolesti te očuvanju i unapređivanju zdravlja djece
- redovito preuzimanje i evidentiranje liječničkih ispričnica
- praćenje pobola u odgojno-obrazovnim skupinama
- praćenje epidemiološke situacije te, prema potrebi, uključivanje nadležne epidemiološke službe
- ukazivanje na važnost pravodobnog prepoznavanja i odgovarajućeg reagiranja u potencijalno opasnim situacijama
- poticanje pravilne higijene ruku i održavanja higijene prostora u kojima djeca borave
- podrška u stvaranju sigurnih uvjeta za boravak djece u dječjem vrtiću
- ukazivanje na važnost svakodnevnog boravka djece na svježem zraku
- ukazivanje na važnost kretanja, odmora i sna
- edukacija o pravilnom postupanju u slučaju povišene tjelesne temperature i primjeni lijekova, u skladu s važećim protokolima i uputama
- provođenje zdravstvenog odgoja kroz različite radionice i edukativne aktivnosti
- edukacija o važnosti higijene zubi i usne šupljine
- edukacija o važnosti pravilne i raznovrsne prehrane te prevenciji prekomjerne tjelesne mase i pothranjenosti
- savjetovanje u području kulture blagovanja
- sudjelovanje, prema pozivu, na roditeljskim i drugim sastancima

- upućivanje na potrebne sanitarne preglede
- edukacija o pravilnoj primjeni sredstava za čišćenje i dezinfekciju igračaka te vođenju odgovarajućih evidencija u skladu s HACCP sustavom
- pravodobna i otvorena razmjena informacija o zdravstvenom stanju djece s ciljem razvijanja partnerskog odnosa te unapređivanja zdravlja djece i prevencije bolesti.

Cilj:

Ostvarivati kvalitetnu međusobnu suradnju odgojitelja i zdravstvenog voditelja radi praćenja, očuvanja i unapređivanja zdravlja, higijenskih navika i sigurnosti djece kroz zajedničko planiranje, provedbu i evaluaciju preventivnih i edukativnih aktivnosti.

Obveze u odnosu na tehničko osoblje

- edukacija tehničkog osoblja o pravilnom načinu čišćenja svih prostorija dječjeg vrtića i dezinfekciji prostora i površina prema zadanom planu čišćenja
- pravilno skladištenje sredstava za čišćenje, dezinfekciju, dezinsekciju i drugih potencijalno opasnih sredstava, izvan dohvata djece i u za to predviđenim prostorima
- poticanje održavanja visokog standarda higijene kuhinjskog osoblja, kuhinjskih prostorija, posuđa i uređaja koji služe za pripremu i distribuciju hrane
- redovito čišćenje, održavanje i servisiranje kuhinjskih uređaja
- edukacija o prehrani djece s nutritivnim posebnostima
- edukacija o pravilnom načinu distribucije hrane u skladu s HACCP sustavom
- upućivanje na sanitarne preglede i tečajeve higijenskog minimuma
- ukazivanje na važnost održavanja čistoće i sigurnosti vanjskog prostora dječjeg vrtića, uključujući prilaz vrtiću i dvorište
- provođenje jutarnjeg pregleda dvorišta, uklanjanje potencijalno opasnih predmeta, redovito održavanje i pokrivanje pješčanika te čišćenje spremišta za igračke.

Cilj:

Osigurati sigurno, čisto i zdravo okruženje za djecu kroz učinkovitu suradnju zdravstvenog voditelja i tehničkog osoblja.

3.2. Zadovoljavanje osnovnih potreba djeteta – prehrana u dječjem vrtiću

Cilj je prehranom djece, kroz standardizirane i sezonski prilagođene jelovnike, osigurati zadovoljenje zdravstvenih, nutritivnih i energetske potrebe važnih za pravilan rast i razvoj djeteta.

Jelovnici se planiraju na tjednoj osnovi, uzimajući u obzir:

- potrebe za dnevnom količinom energije i hranjivih tvari ovisno o dobi djeteta, duljini boravka u dječjem vrtiću i godišnjem dobu
- posebnosti u prehrani djece s nutritivnim alergijama i drugim prehrambenim posebnostima
- individualizaciju prehrane u skladu sa zdravstvenim statusom djeteta i drugim njegovim specifičnostima.

Posebna će se pozornost posvetiti razvijanju kulture blagovanja, samostalnosti djece tijekom obroka, pravilnom uzimanju hrane i stvaranju pozitivnih prehrambenih navika.

3.3. Postupci i provođenje pravilne higijene

Plan postupaka pravilne higijene u dječjem vrtiću obuhvaća mjere i postupke kojima se osiguravaju sigurnost, zdravlje i dobrobit djece i zaposlenika, u skladu s općim planom čišćenja, dezinfekcije i održavanja higijene.

Opće smjernice i odgovornosti

Cilj:

Osigurati sigurno, čisto i higijenski odgovarajuće okruženje za djecu i zaposlenike.

Odgovornost:

Svi zaposlenici – odgojitelji, spremačice-servirke i pomoćno osoblje – trebaju biti upoznati s pravilima higijene i svakodnevno ih primjenjivati u skladu s uputama zdravstvenog voditelja i važećim planovima i protokolima.

Pravila o higijeni djece

Djeca se potiču na usvajanje navika pravilnog pranja ruku prije i nakon obroka, nakon korištenja sanitarnih prostorija, nakon dolaska u vrtić, nakon igre na otvorenom te nakon kašljanja ili kihanja. Za pranje ruku koriste se tekući sapun i jednokratni papirnati ručnici.

Posebna pozornost posvećuje se:

- važnosti higijene ruku i cijeloga tijela radi očuvanja zdravlja i prevencije bolesti

- razvijanju navika oralne higijene od najranije dobi
- pravilnom održavanju osobnih stvari i higijenskih uvjeta za odmor djece
- redovitom mijenjanju i pranju posteljnog rublja
- provođenju mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije prema ugovoru, planu i potrebi (DDD mjere).

Tehničkom osoblju osiguravaju se edukacija te potrebna sredstva i pribor za pravilno održavanje higijene prostora, rublja, opreme i ostalog pribora, u skladu s HACCP sustavom i planovima čišćenja.

Osobna higijena odgojitelja i ostalih zaposlenika

Odgojitelji i ostali zaposlenici koji rade s djecom trebaju redovito prati ruke, osobito prije podjele hrane, nakon korištenja sanitarnih prostorija, nakon boravka na otvorenom te nakon drugih aktivnosti tijekom kojih postoji mogućnost onečišćenja ruku.

Radna odjeća treba biti čista, uredna i primjerena radu s djecom, a obuća odgovarajuća za sigurno obavljanje poslova. Nokti trebaju biti kratki i uredni.

Higijena prostora

Svi prostori dječjeg vrtića – sobe dnevnog boravka, hodnici, sanitarne prostorije i kuhinja – redovito se čiste i održavaju prema planu čišćenja i dezinfekcije, s posebnom pozornošću na površine koje se često dodiruju, kao što su kvake, stolovi, stolice, sanitarni uređaji i druge kontaktne površine.

- **Podovi i zidovi:** redovito čišćenje i pranje, a prema potrebi i dezinfekcija
- **Prozračivanje:** redovito provjetravanje prostorija uz vođenje računa o vremenskim i temperaturnim uvjetima
- **Sanitarne prostorije i umivaonici:** redovito čišćenje i dezinfekcija, uz posebnu pozornost na sanitarne uređaje, slavine, podove i druge kontaktne površine.

Higijena igračaka i predmeta

- igračke i didaktička sredstva redovito se čiste, peru i dezinficiraju u skladu s planom čišćenja i dezinfekcije

- tekstilni predmeti, poput jastučnica, dekira i drugih tekstilnih materijala, redovito se održavaju i peru.

Higijena u kuhinji i pri rukovanju hranom

Sigurnost hrane osigurava se redovitim čišćenjem i održavanjem kuhinjskih prostorija, pribora, opreme i radnih površina u skladu s HACCP sustavom i važećim higijenskim pravilima.

Osoblje koje sudjeluje u pripremi i distribuciji hrane treba:

- nositi čistu i odgovarajuću radnu odjeću i obuću
- koristiti propisanu zaštitnu opremu
- imati uredne i kratko podrezane nokte te ne nositi nakit tijekom rada s hranom
- pravilno skladištiti, pripremati i posluživati hranu
- poznavati i primjenjivati načela higijenskog minimuma
- pravilno prati i održavati higijenu ruku prije kontakta s hranom, nakon rukovanja hranom i nakon korištenja sanitarnih prostorija.

Cilj:

Osigurati pravilnu provedbu higijenskih postupaka kao važnu mjeru prevencije bolesti te očuvanja zdravlja djece i zaposlenika. Plan postupaka higijene redovito će se pratiti, prema potrebi revidirati i prilagođavati potrebama Ustanove te važećim zdravstvenim smjernicama i planovima čišćenja.

3.4. Sigurnost djece

Plan sigurnosti djece u dječjem vrtiću usmjeren je na osiguravanje zaštite djece, prevenciju ozljeda i drugih rizičnih situacija te stvaranje sigurnog okruženja za njihov razvoj, igru i učenje.

Plan sigurnosti obuhvaća:

- osiguravanje sigurnosti djece u svakodnevnim aktivnostima
- prepoznavanje i smanjivanje rizika u unutarnjem i vanjskom prostoru dječjeg vrtića
- redovito praćenje sigurnosti opreme, igračaka i didaktičkih sredstava
- edukaciju djece, roditelja i zaposlenika o sigurnosnim pravilima

- razvijanje i primjenu postupaka za djelovanje u slučaju nesreća i hitnih situacija
- kontinuirano praćenje i prilagođavanje sigurnosnih mjera
- poduzimanje svih potrebnih mjera za sigurnost unutarnjeg i vanjskog prostora, u skladu s planovima i protokolima o sigurnosti djece
- držanje kemikalija, lijekova i sredstava za pranje i čišćenje izvan dohvata djece, u originalnoj ambalaži i na za to predviđenom, sigurnom mjestu
- redovito održavanje i pregled pješčanika te svakodnevnu provjeru okoliša dječjeg vrtića
- pravodobno uklanjanje potencijalno opasnih predmeta i drugih uočenih rizika.

Sigurnost unutar prostorija vrtića

Provode se redoviti pregledi unutarnjih i vanjskih prostora radi pravodobnog uočavanja mogućih opasnosti i osiguravanja ispravnosti opreme i infrastrukture, uključujući podove, vrata, prozore, stolice, igračke, didaktička sredstva i drugu opremu.

Posebna pozornost posvećuje se sigurnosti igračaka i opreme. Oprema i igračke moraju biti primjerene dobi djece, neoštećene i sigurne za uporabu.

Protupožarna sigurnost

- provoditi redovite provjere protupožarne opreme i uređaja
- osigurati dostupnost i vidljivost planova evakuacije
- provoditi obuku zaposlenika za postupanje u slučaju požara i drugih izvanrednih situacija, u suradnji sa službom zaštite na radu i drugim nadležnim osobama
- osigurati da su izlazi za nuždu jasno označeni, prohodni i dostupni.

Cilj:

Osigurati najvišu moguću razinu sigurnosti djece i zaposlenika, pravodobno prepoznavati i smanjivati rizike te razvijati kulturu sigurnog ponašanja u svim segmentima rada dječjeg vrtića.

4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Prema potrebama skupine, planiranje i realiziranje različitih aktivnosti s ciljem obogaćivanja odgojno-obrazovnog programa, uključujući predstave, izlete, posjete kulturnim i obrazovnim ustanovama, sportske i kreativne radionice te sve druge aktivnosti koje potiču razvoj i iskustva djece.

- Planiranje rasporeda događanja
- Dogovor i informiranje o događanju svih sudionika
- Radni dogovori za planiranje i realizaciju
- Obilježavanje značajnih datuma u svijetu i zajednici
- Sudjelovanje u manifestacijama na razini lokalne zajednice i grada Siska

Planiranje i realiziranje rada djece na projektima u cilju učenja, cjelovitog razvoja svakog djeteta, usvajanja vrijednosti i poticanja izražavanja mišljenja i različitih interesa kod djece.

- Projektno planiranje
- Istraživanje tema prema interesu djece
- Refleksija o unapređenju odgojno-obrazovnog procesa poticajnog za rad na projektima
- Istraživanje suvremenih tema kao što su STEM, prirodoslovne teme, poticajno čitanje i održivi razvoj (Voda kroz godišnja doba, Mali istraživači – učimo kroz igru i istraživanje, Ponašanje u prometu, Moje tijelo, Vilinska čarolija, očuvanje prirode, Vrtovi prijateljstva)
- Poticati dječju znatiželju i istraživački odnos
- Poticati djecu na promatranje, postavljanje pitanja, predviđanje, istraživanje i donošenje zaključaka
- Razvijati spoznajne i predmatematičke vještine kroz mjerenje, uspoređivanje, razvrstavanje i bilježenje opažanja
- Poticati razvoj govora i komunikacije kroz razgovor, opisivanje, pripovijedanje i izražavanje dječjih pretpostavki
- Poticati kreativnost kroz likovne, glazbene, konstruktivne i druge stvaralačke aktivnosti povezane s vodom
- Razvijati suradnju, samostalnost, ustrajnost i odgovornost kroz zajedničko istraživanje
- Naučiti dijete prepoznati, imenovati i prihvatiti vlastite emocije. Poticati empatiju. Učiti rješavati sukobe unutar skupine. Jačati djetetovo samopouzdanje i pripadnost skupini

- Poticanje cjelovitog senzomotoričkog razvoja kroz svakodnevno taktilno istraživanje različitih materijala i tekstura iz neposredne okoline

Stvaranje poticajnog materijalnog okruženja u svim prostorima dječjeg vrtića s ciljem cjelovitog razvoja svakog djeteta, ugodnog i sigurnog boravka u vrtiću u kojem će se svako dijete osjećati prihvaćeno i uvaženo.

- Planiranje i dogovaranje o uređenju prostora vrtića kroz praćenje potreba i interesa djece
- Osiguravanje sigurnog, poticajnog, zanimljivog, zdravog i inkluzivnog okruženja koje djecu potiče na istraživanje, učenje i samostalnost
- Sigurne sprave za igru, klupe i stolove, opremu i materijale za istraživanje, elemente za hladovinu (stabla, živica, sjenica)
- Kreiranje okruženja u kojem se djeca mogu slobodno izražavati prema svojim mogućnostima i interesima
- Opremanje prostora vrtića poticajnim materijalima, didaktikom i igračkama
- Planiranje i uređenje prostora vrtića namještajem i opremom u centrima igre soba dnevnog boravka, hodnika i ostalih prostora u kojima se nalaze djeca
- Bogata ponuda raznovrsnih, razvojno primjerenih i stalno dostupnih materijala koji potiču aktivnu konstrukciju znanja
- Okruženje koje je poticajno i ugodno te potiče učenje i aktivnost djeteta
- Planiranje i uređenje prostora dvorišta vrtića za ugodan, siguran i zanimljiv boravak djece tijekom aktivnosti planiranih na zraku

Praćenje i procjenjivanje razvojnog napretka, procesa učenja i postignuća svakog djeteta.

- Stvaranje suradničkog okruženja kroz međusobnu suradnju odgojitelja različitih skupina te razmjenu informacija i stručnih iskustava kroz tjedne refleksije
- Rad djece na projektima prema interesu, mogućnostima i njihovim postojećim znanjima
- Praćenje i dokumentiranje projekata
- Planiranje odgojno-obrazovnog procesa na temelju praćenja potreba i interesa djece i Nacionalnog kurikulum

Poticanje i razvijanje osam temeljnih kompetencija kod djece za cjeloživotno učenje:

- komunikacija na materinjem jeziku
- komunikacija na stranim jezicima
- matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju

- digitalna kompetencija
- učiti kako učiti
- socijalna i građanska kompetencija
- inicijativnost i poduzetnost
- kulturna svijest i izražavanje

Praćenje, dokumentiranje i individualno planiranje aktivnosti koje će se odvijati kroz odgojno-obrazovni proces u skupinama.

- Refleksije odgojitelja u svrhu dogovaranja daljnjih smjernica rada, pokretanja projekata te podizanja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa
- Prezentacija rada i procesa učenja djece kroz dokumentaciju (fotografije, izjave, dječji radovi)

Praćenje i evaluacija dosadašnjeg rada te planiranje unapređenja kvalitete na svim razinama.

- Nastavit ćemo započete procese na podizanju kvalitete rada s djecom kroz sustavno promatranje, praćenje i dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa
- Strategije praćenja, planiranja i dokumentiranja imaju za cilj podržati razvoj i učenje svakog djeteta i nadograđivati se na dječju prirodnu znatiželju i interese, prethodna znanja, iskustva i vještine. Nastavit ćemo rad na jačanju stručnih kompetencija odgojitelja kao i podizanju razine kvalitete u radu s roditeljima

Poticanje i razvijanje kulture ustanove, poštujući različitosti polaznika vrtića, roditelja i djelatnika vrtića.

- Poticati razvoj osjećaja identiteta i pripadnosti vrtiću kao zajednici koja uči
- Razvijati kulturne norme kao što su zajednički ciljevi, kolegijalnost, kontinuirano unapređivanje, cjeloživotno učenje, uzajamno poštovanje i jačanje odgovornosti

Kontinuirano unapređenje kompetencija odgojitelja kako bi se postigla i održala visoka kvaliteta profesije u skladu s promjenjivim zahtjevima suvremenog načina života.

- Profesionalni i osobni razvoj za cjeloživotno učenje
- Svakodnevna suradnja u cilju unapređenja vlastite pedagoške prakse
- Uključivanje u aktivnosti u zajednici kako bi se promovirala važnost kvalitetnog odgojno-obrazovnog procesa

INDIKATORI KVALITETE

Prostorno-materijalni kontekst:

- strukturiran prostor
- jasna namjena centara
- centri u predprostorima i hodnicima
- centri s visokim odgojno-obrazovnim potencijalom (odabrani radovi koji zadovoljavaju visoke likovno-estetske kriterije i standarde, kao npr. umjetničke slike i fotografije, dokumentacija djece, edukativni plakati...)
- centri za kvalitetnu simboličku igru djece (trgovina, tržnica, banka, pošta, liječnik...) – izmjenjuju se u skladu s interesima i potrebama djece
- stalna dostupnost materijala primjerenog propisanim epidemiološkim mjerama
- dovoljna količina raznovrsnog i poticajnog materijala primjerenog propisanim epidemiološkim mjerama
- strukturiranost, promišljenost i jasna logika korištenja materijala (logično ponuđenog uz konkretan alat i/ili instrument za manipuliranje materijalima)
- sigurni materijali
- pedagoški red u centrima aktivnosti (sortiranje, razvrstavanje, jasnoća)
- materijali koje mogu koristiti djeca različitih kompetencija i stilova učenja

Vremenski kontekst:

- istovremeno provođenje različitih aktivnosti (sva djeca ne rade isto, nego odabiru čime se žele baviti)
- fleksibilna organizacija obroka i dnevnog odmora
- djeca imaju mogućnost završiti započetu aktivnost

Socijalni kontekst:

- postojanje različitih socijalnih interakcija djece (u manjim skupinama se igraju, druže, raspravljaju)
- samoinicijativnost djece (slobodan odabir sadržaja i partnera za igru – ne moraju činiti samo ono što su za njih isplanirali odgojitelji)

- komunikacija – recipročna, uzajamna, uvažavajuća i poštujuća, uz dogovaranje na svim razinama – dijete-dijete, odrasli-dijete, odrasli-odrasli

4.1. Posebna zadaća

Na dijete danas gledamo kao cjelovito biće, a na njegov razvoj kao cjelovitu i složenu pojavu koja je više od samog zbroja različitih aspekata razvoja. Djetetov razvoj je dinamičan proces i kroz njegovo odrastanje prelamaju se mnogi utjecaji: biološki (genetski) i okolišni (materijalni i socijalni). Zato moramo dobro poznavati djetetove karakteristike razvoja, redoslijed faza i značajke djeteta u pojedinoj fazi te stvarati optimalne uvjete za puni razvoj u okolini u kojoj se dijete nađe dolaskom u vrtić.

Opće su zadaće i dalje one koje se odnose na opće karakteristike djetetova razvoja u njegovim najvažnijim i najočitijim vidovima: igri, motorici, spoznaji, govoru, emocijama, izražajnim sposobnostima i socijalnom razvoju. Posebna je zadaća ona kojoj na poseban način dajemo značaj u tekućoj pedagoškoj godini.

Čovjek je društveno biće koje oblikuje zajednicu i koje je na nju upućeno.

Čovjek živi u zajednicama. One se tijekom života mijenjaju, povećavaju ili smanjuju. Još antički filozof Aristotel nas zapravo uči da je čovjek biće zajednice, odnosno društveno biće. Ljudsku prirodu Aristotel smatra nepromjenjivom, a po toj nepromjenjivoj prirodi nijedan čovjek sam sebi nije dovoljan.

Stoga potrebu čovjeka za drugim čovjekom Aristotel smatra sastavnim dijelom nepromjenjive ljudske prirode. Kako se ljudski život u svojoj punini može živjeti samo uz druge, za svakog je čovjeka karakteristično da ima nagon za životom i djelovanjem u zajednici, isprva od obiteljske zajednice pa sve do države kao zajednice koja u sebi sadrži sve druge oblike zajednica. Tek u zajednici, odnosno u državi, koja je najbolji oblik zajednice, čovjek može ostvariti moralan život – prakticirati vrline, što mu omogućuje da ostvari svrhu svog života - dobar život, život u vrlini, odnosno sreću (grč. *eudaimonia*), kako ga Aristotel naziva.

Prva djetetova zajednica je obitelj. Ona je prva i temeljna zajednica u kojoj dijete stječe svoja prva životna iskustva, uči o međuljudskim odnosima i oblikuje svoju osobnost. Ona pruža djetetu osjećaj pripadnosti, ljubavi i prihvatanja.

Ona je također mjesto stjecanja moralnih vrijednosti koje postaju djetetov cjeloživotni kompas. Obitelj je temelj društva ne samo zato što je to prva zajednica ili zato što se kroz nju mora ostvariti osobni poziv, već je idealno okruženje za odgoj djece i iz tog razloga

ima vokaciju prenijeti na svaku novu generaciju vjeru, kulturu, pa i jezik. Svi ljudi u zajednici trebaju uživati jednako dostojanstvo i temeljna prava jer su stvoreni na sliku jednoga Boga, obdareni istom razumnom dušom, imaju istu narav, isto podrijetlo te su svi u Kristu, jedinome Spasitelju, pozvani na isto božansko blaženstvo, kako navodi Katekizam Katoličke Crkve (KKC). U broju 1877 KKC uči da je ljudski poziv istodobno osoban i zajednički: „Ljudski je poziv pokazati sliku Božju i preobraziti se u sliku jedinoga Očeva Sina. Taj se poziv ostvaruje osobno, jer je svatko pozvan ući u božansko blaženstvo; ali se tiče i ljudske zajednice kao cjeline.“

Kad je Sveti Otac prije punih dvadeset godina poslao Crkvi pobudnicu „Obiteljska zajednica“, svim je kršćanskim obiteljima uputio gotovo dramatični poziv: „Obitelji, postani što jesi!“ Pozvao je kršćanske obitelji da otkriju ono što jesu, svoje poslanje, ono što mogu i moraju „činiti po naumu Boga stvoritelja i otkupitelja“, da bi bile sretne i da bi bile blagoslov naroda i svijeta.

Međunarodno teološko povjerenstvo objavilo je 2. rujna 2026. dokument „Brinuti se za naš zajednički dom - odgovoran i bratski odgovor Trojedinom Bogu“ u kojemu se razmatra kako iz kršćanske perspektive odgovoriti na društvenu i ekološku krizu te se u dokumentu ističe značenje međusobne povezanosti svega što postoji, dužnost poštovanja svih živih bića te čovjekova odgovornost prema svemu.

Također nas sadašnji papa Lav XIV. poziva da budemo za druge, s drugima, u zajedništvu koje se temelji na bratstvu, a sve to zahtijeva svjedočanstvo blagosti, nenavezanosti i nesebične ljubavi prema braći i zajednici.

Isto tako i Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj definira zajedništvo kao temelj vrtića kao ustanove. U njoj dijete uči o komunikaciji, odnosima, suživotu i toleranciji putem interakcije s vršnjacima, odgojiteljima i zajednicom u cjelini.

Osim svega navedenog, u viziji katoličkih vrtića stoji težnja da to bude vrtić čiji će identitet biti prepoznatljiv po življenim kršćanskim, a posebno obiteljskim vrijednostima. Svjesni krize zajedništva u svim sferama života (egocentrizam, nedostatak povjerenja u druge, slabljenje tradicionalnih veza), mišljenja smo da od rane i predškolske dobi treba jačati empatiju, komunikaciju i socijalne vještine kako bi dijete sebe vidjelo kao dijela te zajednice.

Zato naša ovogodišnja posebna zadaća glasi:

Poticati zajedništvo koje izgrađuje pojedince i stvara obnovljeni svijet u Kristu zajedništvom među djecom i vršnjacima.

Vidovi posebne zadaće:

- Izgradnja osjećaja sigurnosti i povjerenja
- Razvoj pozitivne slike o sebi, razvoj samopouzdanja
- Razvoj empatije
- Razvoj socijalnih vještina
- Rješavanje problemskih situacija
- Uvažavanje drugih
- Stjecanje prvih spoznaja o Božjoj dobroti

Primjeri aktivnosti:

- Pokretne igre suradnje (igre u parovima, u krugu)
- Igre opuštanja i povezivanja (ples u parovima, lanac lijepih riječi)
- Igre u kolu
- Priče iz vrećice
- Igre „toplo-hladno“
- Procesne drame
- Društvene i didaktičke igre

Slikovnice:

- *Medo i klavir*
- *Pas i violina* (D. Litchfield)
- *Ježeva kućica* (B. Ćopić)
- *Dome, slatki dome* (S. Junaković)
- *Pale sam na svijetu* (J. Sigsgaard)
- *Gospodin Nosko traži prijatelje* (D. Kulot)
- *Tibor, paun bez repa* (A. Pongrašić)
- *Bijela šuma* (B. Blažević)
- *Najotmjeniji div u gradu* (J. Donaldson)
- *Zauvijek* (B. Baronian)
- *Pauli, ti zločesti Pauli* (B. Weninger)
- *Razbojnik sa žutom pjegom* (G. Vitez)
- *Figaro – mačak koji je hrkao* (B. Baronian)
- Biblijski tekstovi koji promiču zajedništvo (Priručnik: „*Njihovo je kraljevstvo nebesko*“)

Zajedništvo djece i odgojitelja

- Individualan i topao pristup svakom djetetu
- Osiguravanje osjećaja privrženosti i povjerenja u odnosima
- Odgoj samopouzdanog i kompetentnog djeteta
- Zajedničko dogovaranje pravila i rituala u skupini
- Kvalitetna komunikacija (podudaranje verbalne i neverbalne komunikacije)
- Fleksibilno prostorno okruženje u kojem je dijete sukreator
- Zajednički projekti i druženja djece i odraslih

Zajedništvo odgojitelja na razini skupine i vrtića

- Zajednička odgojna vizija
- Kvalitetan dijalog
- Podrška i razmjena iskustava
- Timsko planiranje
- Zajednički aktivni
- Zajednička refleksija i evaluacija
- Zajednička duhovna obnova i druženje, izleti

Zajedništvo vrtića i roditelja

- Međusobno povjerenje
- Poštivanje i uvažavanje različitosti
- Kvalitetna dvosmjerna komunikacija (individualni, unaprijed planirani susreti, roditeljski sastanci, zajednička proslava blagdana, događanja u vrtiću, sportska natjecanja, zajednički izleti, hodočašća, euharistije)

Zajedništvo na razini katoličkih vrtića

- Zajednički stručni skupovi
- Posjeti jednog vrtića drugom
- Stručni aktivni s ciljem prezentiranja postignuća (posebice na vjerskom planu)

Preporučena literatura:

1. Lyons, S. *Suradničke igre u odgoju i obrazovanju: Izgradnja zajedništva bez natjecanja od vrtića do srednje škole.*
2. Ljubetić, M. (2014). *Od suradnje do partnerstva obitelji, odgojno-obrazovne ustanove i zajednice.* Zagreb: Element.
3. Višnjić Jevtić, A., Visković, I., Rogulj, E., Bogatić, K. i Glavina, E. (2018). *Izazovi suradnje.* Zagreb: Alfa.

4. Milanović, M. i sur. (2014). *Pomozimo im rasti: priručnik za partnerstvo odgojitelja i roditelja*. Zagreb: Golden marketing – Tehnička knjiga.
5. Slunjski, E. (2008). *Dječji vrtić: zajednica koja uči – mjesto dijaloga, suradnje i zajedničkog učenja*. Zagreb: Spektar Media.

Duhovna literatura:

1. Biblija

2. Papa Franjo: *Evangelii gaudium – Radost evanđelja*. Kršćanska sadašnjost, Zagreb.
Govori o odnosu prema drugome, zajednici, solidarnosti, služenju i izlasku iz zatvorenosti prema drugima.
3. Papa Franjo: *Fratelli tutti – Svi smo braća*. Kršćanska sadašnjost, Zagreb.
U središtu je bratstvo, prijateljstvo, prihvaćanje drugoga, dijalog, solidarnost i izgradnja zajednice.
4. Papa Franjo: *Amoris laetitia – Radost ljubavi*. Kršćanska sadašnjost, Zagreb.
Iako je prvenstveno usmjerena na obitelj, može biti vrlo korisna za promišljanje o odnosima, prihvaćanju, strpljivosti, opraštanju, ljubavi i zajedničkom rastu.
5. Jean Vanier: *Zajednica i rast*.
Vanier govori o tome kako zajednica nastaje kroz prihvaćanje različitosti, ranjivosti, međusobno služenje i življenje s drugima. Njegova iskustva zajednica mogu biti poticajna za promišljanje o odnosima među svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa.
6. Jean Vanier: *Pronaći mir*.
Govori o unutarnjem miru, prihvaćanju sebe i drugih te odnosima koji omogućuju zajedništvo.
7. Anselm Grün: *Umijeće opraštanja*.
Korisno za rješavanje konflikata u kolektivu. Opraštanje, prihvaćanje pogreške i ponovno uspostavljanje odnosa važni su elementi stvarnog zajedništva.
8. Anselm Grün: *Umijeće življenja*.
Može poslužiti za osobni i duhovni razvoj odgojitelja – kako biti prisutan, razvijati zahvalnost, mir i kvalitetnije odnose s drugima.
9. Ana Thea Filipović: *Učiti živjeti zajedno*. KS, 2017.
10. *Bratski život u zajednici*.
Dobra literatura za redovnice.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

U kontekstu cjeloživotnog učenja odgojitelja i stručnih suradnika, stručno usavršavanje uvjet je za nadogradnju znanja i razvijanje vještina potrebnih za profesionalno obavljanje radnih zadaća. Promjene u društvu vidljive su na svim razinama i područjima pa tako i u sustavu ranog i predškolskog odgoja, što iziskuje neprestanu nadopunu usvojenih znanja.

Bitne zadaće stručnog usavršavanja određujemo kao:

- jačanje stručne kompetencije odgojitelja i stručnih suradnika kroz edukacije, iskustveno učenje i timski rad na istraživanju i unapređivanju odgojne prakse;
- rad na unapređivanju sustava praćenja djetetova razvoja u radu s djecom i roditeljima i praćenje cjelovite pedagoške dokumentacije;
- jačati odgojiteljevu kompetenciju u odnosu na izbor odgovarajućih poticaja za djetetov cjeloviti razvoj;
- osvještavanje značaja grupne refleksije o odgojno-obrazovnom radu i senzibilizacija odraslih za timski rad;
- razvijanje i jačanje komunikacijskih vještina potrebnih za rad s djecom i odraslima;
- poticanje kontinuiranog izgrađivanja prepoznatljive kulture vrtića.

Tijekom pedagoške godine planira se održati pet sjednica Odgojiteljskog vijeća.

5.1. Plan sjednica

Tablica 7

MJESEC	DNEVNI RED ODGOJITELJSKOG VIJEĆA	SUDIONICI
Rujan 2026.	1. Analiza adaptacijskog razdoblja 4. Razmatranje i rasprava o Godišnjem planu i programu rada za ped. 2026./27. godinu 6. Razno	ravnateljica pedagog zdravstvena voditeljica odgojiteljice
Studeni 2026.	1. Osvrt na proteklo razdoblje 2. Planiranje blagdanskih svečanosti i suradnja s društvenom zajednicom 3. Planiranje aktivnosti za naredno razdoblje 4. Razno	ravnateljica pedagog zdravstvena voditeljica odgojiteljice
Veljača 2027.	1. Analiza odgojno-obrazovnog rada za razdoblje rujan – veljača 3. Razno	ravnateljica pedagog zdravstvena voditeljica odgojiteljice
Lipanj 2027.	1. Analiza odgojno-obrazovnog rada za razdoblje ožujak - lipanj 2. Poslovi vezani za kraj pedagoške godine 3. Organizacija rada u ljetnim mjesecima 4. Razno	ravnateljica pedagog zdravstvena voditeljica odgojiteljice
Kolovoz 2027.	1. Analiza rada u ljetnim mjesecima 2. Godišnje izvješće odgojno - obrazovnog rada za pedagošku 2026./27. godinu 3. Priprema za novu pedagošku godinu 4. Razno	ravnateljica pedagog zdravstvena voditeljica odgojiteljice

5.2. Teme zajedničkoga stručnog usavršavanja

Tablica 8

Naziv stručnog skupa	Vremenik događaja	Nositelji
Radionica izrade lutaka za odgojitelje u vrtićima	Listopad	Povjerenstvo za katoličke škole i predškolske ustanove
Jesenska katehetska škola	Studenj	NKU HBK i AZOO
Duhovne vježbe za djelatnike	Studenj	Povjerenstvo za katoličke škole i predškolske ustanove
Korizmena duhovna obnova za djelatnike i roditelje vrtića	Ožujak	Povjerenstvo za katoličke škole i predškolske ustanove
Stručno usavršavanje za djelatnike katoličkih vrtića	Ožujak	Hrvatska redovnička konferencija
Hodočašće djece na Mariju Bistricu	Svibanj	Povjerenstvo za katoličke škole i predškolske ustanove

5.3. Teme individualnoga stručnog usavršavanja

DRAGICA FALTAK, s. M. MATEA – *Poticanje zajedništva djece i odraslih kroz svakodnevne odnose i aktivnosti utemeljene na vjerskim sadržajima*

MARIJA KIRETA – *Zajedništvo djece i odraslih koje izgrađuje pojedinca i pridonosi stvaranju obnovljenoga svijeta u Kristu*

ALENKA ANIĆ - *Djeca s posebnom odgojno-obrazovnim potrebama u predškolskoj ustanovi*

LUCIJA SVETOPETRIĆ - *Razvijanje kršćanskih vrijednosti kod djece predškolske dobi kroz evangeoske prispodobe*

IVANA PERKOVIĆ - *Poticanje empatije, suosjećanja i međusobnog pomaganja kod djece predškolske dobi“*

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Razvijanje suradničkih odnosa s roditeljima osnovni je preduvjet realizacije svakog odgojno-obrazovnog programa. Omogućiti optimalni rast i razvoj svakom djetetu nije moguće bez dobre suradnje s roditeljima i njihovog aktivnog uključivanja u odgojno-obrazovni proces.

6.1. Plan primarnih zadaća suradnje s roditeljima

- ostvariti partnerski odnos s roditeljima
- pružiti im potporu
- pobuditi povjerenje roditelja u ustanovu
- obogatiti kvalitetu komunikacije na relaciji Vrtić-obitelj
- pojačati informiranje i učiniti ga sadržajnijim, privlačnijim, poticajnim
- povećanje stručnih kompetencija odgojitelja u području rada s roditeljima
- poticati roditelje na sudjelovanje u aktivnostima u Vrtiću
- stvoriti nove mogućnosti aktivnog uključivanja roditelja u odgojno-obrazovni proces
- promicati duh i načela odgoja za demokraciju, građansko društvo i prava djeteta

6.2. Oblici suradnje s roditeljima

Roditeljski sastanci u odgojnim skupinama

Tijekom godine planiramo organizirati roditeljske sastanke na početku pedagoške godine u svrhu upoznavanja roditelja s aktivnostima u skupini te ostvarivanja suradnje s obitelji.

Na kraju pedagoške godine bit će organizirani roditeljski sastanci u svrhu evaluacije odgojno - obrazovnog procesa.

Predavanja i radionice za roditelje na nivou vrtića

Tijekom godine, a osobito u vrijeme obilježavanja značajnih datuma (Božić, Nova godina, Uskrs, Majčin dan, Dan očeva) organizirat će se kreativne radionice za roditelje i različita druženja. Roditeljima će se ponuditi stručno predavanje iz područja Spremnost za školu.

Kutići za roditelje, letci, stručni članci

Tijekom pedagoške godine održavat ćemo i osvježavati kutić za roditelje informacijama, obavijestima i dječjim radovima, dok će se u centralnom kutku za roditelje objavljivati stručni članci.

Individualni razgovori za roditelje

Odgojitelji će svakodnevno pri prijemu i odlasku djece roditelje obavještavati o svakodnevnim aktivnostima u skupini, ali i informirati se o aktivnostima djeteta u obitelji tijekom dana. Odgojitelji će pratiti i bilježiti rast i razvoj pojedinog djeteta putem fotografija, lista praćenja i dječjih radova koje će predložiti roditeljima tokom individualnih razgovora.

Zajednički izleti djece i roditelja

Planiramo i ove godine organizirati izlet s djecom i odgojiteljima u okolna seoska gospodarstva i imanja.

Inicijalni razgovori

Nakon provedenih upisa sa svim novoupisanim roditeljima provest će se inicijalni razgovori koje će na temelju prethodno pripremljenog obrasca provesti ravnateljica, stručni suradnik ili zdravstveni voditelj. Prilikom razgovora roditelji će dobiti sve potrebne informacije oko polaska djeteta u vrtić.

Kalendar važnih događaja i blagdana koje obilježavamo u vrtiću
Tablica 9

DOGAĐAJ – BLAGDANI	VRIJEME
PROSLAVE DJEČJIH IMENDANA I ROĐENDANA	TIJEKOM GODINE
MEĐUNARODNI DAN MIRA POČETAK JESENI DAN POLICIJE I DAN SPORTA	RUJAN
SV. FRANJO DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE SVJETSKI DAN JABUKA	LISTOPAD
SVI SVETI – BLAGDAN RH DAN SJEĆANJA NA VUKOVAR	STUDENI
POČETAK DOŠAŠĆA PROSLAVA DANA OSNUTKA SISAČKE BISKUPIJE PROSLAVA DANA VRTIĆA – 5.12. I POČETKA RADA VRTIĆA SV. NIKOLA SV. LUCIJA BOŽIĆ – BLAGDAN POČETAK ZIME	PROSINAC
NOVA GODINA SVETA TRI KRALJA DAN MEĐUNARODNOG PRIZNANJA RH	SIJEČANJ
POKLADNA SLAVLJA DAN BOLESNIKA VALENTINOVO – DAN ZALJUBLJENIH PEPELNICA DAN SIGURNOG INTERNETA	VELJAČA
KORIZMENA PRIPREMA POČETAK PROLJEĆA DAN MEDIJSKE PISMENOSTI SVJETSKI DAN VODA	OŽUJAK – TRAVANJ
USKRS SVJETSKI DAN ZDRAVLJA DAN PLANETA ZEMLJE	TRAVANJ
PRAZNIK RADA MAJČIN DAN ZAVRŠNE SVEČANOSTI	SVIBANJ
SV. KVIRIN - ZAŠTITNIK SISAČKE BISKUPIJE POČETAK LJETA TIJELOVO DAN DRŽAVNOSTI	LIPANJ
DAN POBJEDE, DOMOVINSKE ZAHVALNOSTI I BRANITELJA VELIKA GOSPA	KOLOVOZ

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Tijekom pedagoške godine poticati ćemo i razvijati suradnju s vanjskim čimbenicima i ustanovama s ciljem obogaćivanja odgojno-obrazovnog procesa, povezivanja vrtića sa širom društvenom i lokalnom zajednicom te stvaranja poticajnog okruženja za cjelovit razvoj djeteta. Posebnu ćemo pozornost posvetiti ostvarivanju iskustava koja djeci omogućuju upoznavanje različitih zanimanja, ustanova, običaja, kulturnih i društvenih vrijednosti te razvijanje osjećaja pripadnosti zajednici.

Nastavit ćemo ostvarivati i razvijati suradnju s osobama i ustanovama koje svojim znanjem, iskustvom i djelovanjem mogu obogatiti život i rad vrtića:

- Osnovnom školom u Selima
- kazalištima i drugim ustanovama kulture
- zdravstvenim ustanovama i pedijatrijskim ambulantama
- Hrvatskim zavodom za socijalni rad
- Policijskom upravom i policijskim službenicima
- Vatrogasnom postrojbom – Sela
- knjižnicom i čitaonicom „Vlado Gotovac“ Sisak
- ŠRC-om
- Gradom Siskom
- ustanovama i organizacijama s područja Sisačko-moslavačke županije
- dječjim vrtićima Sisačko-moslavačke županije
- Katoličkim vrtićima grada Zagreba i drugim katoličkim vrtićima
- Sisačkom biskupijom
- župom i svećenikom, kroz posjete crkvi, sudjelovanje u svetim misama, blagdanskim slavlјima i drugim prigodnim susretima
- Nacionalnim katehetskim uredom pri Hrvatskoj biskupskoj konferenciji
- Uredom za vjeronauk u školi
- Katoličkim bogoslovnim fakultetom
- Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih
- Hrvatskim zavodom za zapošljavanje
- Caritasom Sisačke biskupije
- HKUD-om „Poculica“ – Letovanić

- vanjskim suradnicima i stručnjacima za pojedina područja
- drugim ustanovama, udrugama i pojedincima prema potrebama i mogućnostima vrtića.

U okviru suradnje planirat će se i realizirati posjeti različitim ustanovama i radnim mjestima, kazališne i druge kulturne predstave, susreti s različitim zanimanjima, izleti i boravci u prirodi, edukativni susreti, radionice i aktivnosti usmjerene na razvoj dječjih spoznaja, socijalnih vještina i iskustava.

Posebno ćemo poticati suradnju s lokalnom zajednicom i roditeljima, uključujući ih u život i aktivnosti vrtića u skladu s njihovim mogućnostima, interesima i potrebama djece.

Suradnja sa stručnim, odgojno-obrazovnim, zdravstvenim, socijalnim, kulturnim i drugim ustanovama ostvarivat će se i radi razmjene iskustava i znanja, stručnog usavršavanja djelatnika, unapređivanja kvalitete odgojno-obrazovne prakse te pružanja odgovarajuće podrške djeci i njihovim obiteljima.

Planirana suradnja realizirat će se tijekom pedagoške godine u skladu s planom aktivnosti, potrebama djece i skupina, potrebama roditelja te mogućnostima i aktualnim potrebama vrtića.

Nositelji programa suradnje: ravnateljica, pedagoginja, zdravstvena voditeljica i odgojitelji, uz sudjelovanje ostalih djelatnika i vanjskih suradnika prema potrebi.

8. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Pedagoška dokumentacija i evidencija vode se za svaku odgojno-obrazovnu skupinu u skladu s važećim propisima i Pravilnikom o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću.

Pedagoška dokumentacija odgojne skupine obuhvaća planiranje, praćenje, dokumentiranje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada te omogućuje kontinuirano praćenje potreba, interesa, mogućnosti i razvoja svakog djeteta i odgojne skupine.

U okviru pedagoške dokumentacije vodit će se i izrađivati:

- orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada s razvojnim zadaćama za skupinu i pojedino dijete
- plan aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadaća (sklopovi aktivnosti, teme, projekti i dr.)
- plan suradnje sa stručnim suradnicima, roditeljima i drugim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa
- plan obilježavanja važnih datuma, blagdana, rođendana, svečanosti, izleta i drugih događanja
- tjedni planovi i programi odgojno-obrazovnog rada
- dnevnik rada i bilješke o ostvarivanju planiranih zadaća i aktivnosti
- zapisi o zajedničkim aktivnostima djece i odraslih
- planovi i bilješke o suradnji s roditeljima
- dokumentacija o praćenju i vrednovanju ostvarivanja plana i programa rada.

Redovito će se voditi i druga propisana dokumentacija i evidencije vrtića, osobito:

- imenik djece
- evidencija prisutnosti djece
- dokumentacija vezana uz suglasnosti i privole roditelja/skrbnika
- program i dokumentacija stručnog usavršavanja radnika
- individualna dokumentacija o djetetu
- matična knjiga djece
- matična knjiga zaposlenika
- ljetopis dječjeg vrtića
- godišnji plan i program rada
- godišnje izvješće o ostvarivanju godišnjeg plana i programa rada
- knjiga zapisnika
- druga dokumentacija i evidencije propisane važećim propisima.

Dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa

Osim propisane pedagoške dokumentacije, odgojitelji će kontinuirano dokumentirati proces učenja i razvoja djece različitim oblicima dokumentiranja, u skladu s potrebama djece i ciljevima odgojno-obrazovnog rada.

Dokumentiranje može obuhvaćati:

- bilješke o razvoju, učenju, interesima i potrebama pojedinog djeteta
- bilješke o procesu prilagodbe djeteta na vrtić
- anegdotske i druge bilješke o važnim situacijama i događajima
- dječje radove i njihove zapise
- fotografije i, prema potrebi, videozapise
- dokumentiranje projekata i drugih oblika zajedničkog učenja
- dokumentiranje aktivnosti i postignuća djece
- dokumentaciju o profesionalnom razvoju i stručnom usavršavanju odgojitelja.

Dokumentacija će se koristiti kao osnova za praćenje i razumijevanje djetetova razvoja i učenja, planiranje daljnjih odgojno-obrazovnih postupaka, individualizaciju pristupa djetetu te vrednovanje vlastite odgojno-obrazovne prakse.

Dokumentiranjem se nastoji učiniti vidljivim proces učenja djece, njihovi interesi, ideje, načini izražavanja, iskustva i postignuća. Dokumentacija će služiti i za poticanje djece na prisjećanje, promišljanje, razgovor, povezivanje iskustava i daljnje istraživanje.

Dokumentiranje za potrebe profesionalnog razvoja

Odgojitelji će dokumentaciju koristiti i za promišljanje i vrednovanje vlastite odgojno-obrazovne prakse, razmjenu iskustava sa stručnim suradnicima i kolegama te planiranje vlastitog stručnog usavršavanja i profesionalnog razvoja.

Nositelji: odgojitelji, stručni suradnici, zdravstveni voditelj i ravnateljica, svatko u okviru svojih zaduženja.

9. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada i programa provodit će se kontinuirano tijekom pedagoške godine na temelju sustavnog praćenja, dokumentiranja i promišljanja odgojno-obrazovne prakse. Cilj vrednovanja je unapređivanje kvalitete rada, bolje razumijevanje potreba, interesa, mogućnosti i razvoja djece te planiranje primjerenih oblika podrške svakom djetetu.

Dokumentiranje će se provoditi različitim oblicima, ovisno o svrsi i potrebama odgojno-obrazovnog rada: pisanim bilješkama, anegdotskim zapisima, dnevnicima rada, dječjim radovima, fotografijama i videozapisima, protokolima i listama praćenja, anketama te drugim primjerenim načinima dokumentiranja.

Praćenjem i dokumentiranjem odgojitelji će dobivati kvalitetniji uvid u razvoj i učenje djece, njihove interese, potrebe i načine izražavanja. Dobiveni podaci koristit će se za planiranje i prilagođavanje odgojno-obrazovnog rada, oblikovanje poticajnog okruženja, odabir primjerenih materijala i aktivnosti te individualizaciju pristupa svakom djetetu.

Vrednovanje će također omogućiti odgojiteljima i stručnim suradnicima promišljanje vlastite prakse, prepoznavanje njezinih jakih strana i područja za unapređivanje, kao i planiranje daljnjeg profesionalnog razvoja.

U proces vrednovanja uključivat će se, u skladu s mogućnostima i potrebama, djeca, roditelji, odgojitelji, stručni suradnici, zdravstveni voditelj i ravnateljica, čime se potiče kultura suradnje, uključenosti i dijaloga.

Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada i programa provodit će se radi:

- praćenja i procjene razvoja, učenja i napredovanja djece
- procjene ostvarenosti postavljenih razvojnih i odgojno-obrazovnih zadataka
- unapređivanja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa i uvjeta za učenje
- prilagođavanja odgojno-obrazovnog rada individualnim potrebama i mogućnostima djece
- unapređivanja suradnje i partnerstva s roditeljima
- promišljanja i unapređivanja vlastite odgojno-obrazovne prakse
- planiranja stručnog usavršavanja i profesionalnog razvoja djelatnika
- unapređivanja suradnje s lokalnom i širom društvenom zajednicom.

Nositelji vrednovanja: odgojitelji, stručni suradnici, zdravstveni voditelj i ravnateljica, u suradnji s roditeljima i drugim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa.

10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

10.1. Godišnji plan i program rada ravnatelja

ORGANIZACIJA I USTROJSTVO RADA

Organizaciju rada Dječjeg vrtića Svete Marije Magdalene potrebno je kontinuirano prilagođavati potrebama djece, njihovih roditelja i zaposlenika, vodeći računa o sigurnosti, kvaliteti odgojno-obrazovnog rada, racionalnom korištenju raspoloživih resursa te stvaranju poticajnog i podržavajućeg okruženja za djecu.

Cilj organizacije rada je osigurati kvalitetno ostvarivanje odgojno-obrazovnog programa, zadovoljavanje potreba i prava djece te usklađivanje rada vrtića s potrebama roditelja i lokalne zajednice.

Posebna će se pozornost posvetiti jačanju stručnih kompetencija, profesionalnom razvoju i odgovornom odnosu svih zaposlenika prema poslovima i zadaćama, čime se pridonosi unaprjeđivanju kvalitete rada i života djece u vrtiću.

1. Ustrojstvo i organizacija rada

- organizirati rad vrtića u skladu s potrebama djece i roditelja te važećim propisima
- osiguravati odgovarajući broj odgojno-obrazovnih i drugih radnika u skladu s organizacijom rada i potrebama korisnika
- usklađivati radno vrijeme i raspored rada zaposlenika s potrebama djece i roditelja
- kontinuirano pratiti realizaciju radnih zadaća svih zaposlenika
- organizirati i pratiti održavanje higijenskih uvjeta, prostora, opreme i okoliša vrtića
- pravodobno organizirati popravke i održavanje opreme, didaktike, igračaka i drugih sredstava za rad
- organizirati dežurstva i druge oblike organizacije rada prema potrebama vrtića
- prema potrebi prilagođavati organizaciju rada tijekom pedagoške godine.

2. Organizacijski i materijalni poslovi

- osiguravati uvjete za kontinuirano i kvalitetno funkcioniranje djelatnosti u skladu s raspoloživim financijskim sredstvima
- osiguravati sigurno i poticajno materijalno okruženje za boravak djece u unutarnjim i vanjskim prostorima
- planirati održavanje i nadopunu opreme, didaktike i sredstava potrebnih za kvalitetan boravak djece na otvorenom
- organizirati nabavu didaktičkih i potrošnih materijala prema potrebama odgojno-obrazovne prakse

- pratiti racionalno korištenje materijala i financijskih sredstava
- utvrđivati prioritete nabave u skladu s potrebama vrtića i namjenskim financijskim sredstvima
- pratiti provedbu protokola i drugih mjera važnih za sigurnost djece i zaposlenika.

3. Njega, skrb i zaštita zdravlja djece

- pratiti dnevni ritam života i aktivnosti djece te organizaciju rada prilagođavati njihovim potrebama
- pratiti ostvarivanje mjera zdravstvene zaštite djece
- pratiti zdravstveno stanje djece i pojavu učestalijih oboljenja te prema potrebi poduzimati odgovarajuće mjere
- poticati razvoj i usvajanje higijenskih navika djece
- sudjelovati u planiranju i praćenju prehrane djece te izradi jelovnika
- pratiti i osiguravati higijenske uvjete unutarnjih i vanjskih prostora
- provoditi i pratiti mjere HACCP sustava i druge propisane mjere zdravstvene zaštite
- voditi brigu o primjeni individualnih zdravstvenih planova djece, prema potrebi
- ostvarivati suradnju s nadležnim zdravstvenim ustanovama, epidemiološkom službom, liječnicima primarne zdravstvene zaštite i pedijatrима.

4. Odgojno-obrazovni rad

- pratiti i unapređivati proces prilagodbe djece na vrtić
- osiguravati poštivanje prava, potreba i individualnih posebnosti svakog djeteta
- pratiti kvalitetu odgojno-obrazovnog rada i ostvarivanje postavljenih zadaća
- pratiti i analizirati pedagošku dokumentaciju odgojnih skupina
- pratiti dnevni ritam i organizaciju života u odgojnim skupinama
- pratiti provedbu mjera i protokola za siguran boravak djece u vrtiću
- poticati uvođenje novih oblika i sadržaja rada te unaprjeđivati kvalitetu odgojno-obrazovne prakse
- pratiti realizaciju neposrednog odgojno-obrazovnog rada i radnog vremena
- sudjelovati u organizaciji svečanosti, projekata, izleta, kulturnih i drugih aktivnosti vrtića
- poticati razvoj katoličkog identiteta vrtića i ostvarivanje katoličkog vjerskog programa u svakodnevnom životu i radu vrtića.

5. Suradnja s roditeljima

- razvijati partnerski odnos i otvorenu komunikaciju s roditeljima
- sudjelovati u organizaciji i realizaciji roditeljskih sastanaka
- organizirati individualne razgovore s roditeljima prema potrebi
- pravodobno informirati roditelje o važnim pitanjima vezanim uz život i rad vrtića
- koristiti različite oblike komunikacije s roditeljima
- uključivati roditelje u život i aktivnosti vrtića u skladu s njihovim mogućnostima i interesima
- ostvarivati suradnju s osnovnom školom i drugim ustanovama važnim za prijelaz djece iz vrtića u školu.

6. Kadrovski poslovi

- pratiti potrebe za zapošljavanjem i organizacijom rada zaposlenika
- provoditi postupke vezane uz zapošljavanje u skladu s važećim propisima i aktima vrtića
- organizirati zamjene i druge oblike osiguravanja kontinuiteta rada
- pratiti izvršavanje radnih obveza i radnih zadataka zaposlenika
- pružati podršku zaposlenicima u rješavanju aktualnih pitanja vezanih uz organizaciju i izvršavanje radnih zadaća
- poticati profesionalnu odgovornost, suradnju i timski rad svih zaposlenika.

7. Stručno usavršavanje i profesionalni razvoj

- planirati i pratiti stručno usavršavanje svih zaposlenika
- poticati sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima, radionicama i edukacijama
- organizirati stručna predavanja i edukacije u suradnji s vanjskim stručnjacima
- planirati i pripremati sjednice Odgojiteljskog vijeća te sudjelovati u njihovom radu
- pratiti stručnu literaturu i suvremene spoznaje iz područja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja
- poticati razmjenu iskustava i primjera dobre prakse među zaposlenicima
- sudjelovati na stručnim skupovima i edukacijama u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i drugih relevantnih institucija
- prema interesima i potrebama zaposlenika organizirati radionice, hodočašća, duhovne obnove i druge sadržaje koji pridonose profesionalnom i osobnom razvoju zaposlenika.

8. Suradnja i povezivanje s ustanovama i lokalnom zajednicom

- sudjelovati u provedbi upisa djece
- organizirati poslove vezane uz novoprimljenu djecu i njihovo uključivanje u vrtić
- sudjelovati u formiranju odgojnih skupina
- sudjelovati u pripremi roditeljskih sastanaka za roditelje novoprimljene djece
- sudjelovati u izradi Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma vrtića
- organizirati rad tijekom ljetnog razdoblja
- ostvarivati i unapređivati suradnju s roditeljima, osnivačem, lokalnom zajednicom i drugim ustanovama
- ostvarivati suradnju sa Sisačko-moslavačkom županijom, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Agencijom za odgoj i obrazovanje, zdravstvenim i socijalnim ustanovama, školama, knjižnicama, dječjim vrtićima i drugim ustanovama
- razvijati suradnju sa Sisačkom biskupijom, župom i drugim crkvenim ustanovama
- ostvarivati suradnju s ustanovama, udrugama i vanjskim stručnjacima radi obogaćivanja odgojno-obrazovnog procesa.

Ostali poslovi

Ostali planirani poslovi i zadaće, kao i izvanredni i neplanirani poslovi, realizirat će se tijekom pedagoške godine prema nastalim potrebama, okolnostima i prioritetima, a u skladu s djelatnošću i mogućnostima Dječjeg vrtića.

10.2. Godišnji plan i program rada pedagoga

PEDAGOGINJA U ODNOSU NA DIJETE

ZADAĆA

Pružiti suvremene smjernice za odgojno djelovanje te istaknuti različite mogućnosti rada na usvajanju i razvijanju tih vrijednosti kod predškolske djece u skladu s njihovom dobi i razvojnim mogućnostima.

POSLOVI I ZADAĆE

- Praćenje ostvarivanja zadovoljavanja dječjih potreba i uvažavanje dječjih interesa tijekom:
 - Procesa prilagodbe
 - Odgojno-obrazovnog rada u različitim segmentima dana kroz fleksibilnu organizaciju (skupljanje djece za jutarnjeg dežurstva, boravak na zraku, kod obroka, pri odlasku na spavanje, ustajanje nakon spavanja, mirne i tihe aktivnosti prema interesu djeteta koje nema potrebu spavati i odmarati se ...)
 - Radosnih doživljaja u vrtiću (svečanosti, kazališne predstave, ostale kulturne manifestacije...)
 - Izleta, posjeta i sl.

NOSITELJI: pedagoginja, odgajatelji

SURADNICI: ravnateljica

VRIJEME REALIZACIJE: tijekom cijele godine

- Kontinuirano obogaćivanje i uređenje materijalne sredine didaktičkim materijalom, primjerenim igračkama, pedagoški neoblikovanim materijalom u cilju unapređivanja

- kvalitete boravka djece u vrtiću i jaslicama, te u skladu s potrebama, interesima djece, te njihovim razvojnim karakteristikama.

NOSITELJI: pedagoginja, odgajatelji

SURADNICI: ravnateljica

VRIJEME REALIZACIJE: tijekom cijele godine

- Poticati i promovirati metode nenasilnog rješavanja sukoba, prosocijalnih vještina (briga za druge, tolerancija, empatija,...), usvajanje temeljnih humanih vrijednosti (kao što su ljubav, prijateljstvo, odanost, solidarnost, pravednost, istinoljubivost,...)

NOSITELJI: pedagoginja, odgajatelji

SURADNICI: ravnateljica

VRIJEME REALIZACIJE: tijekom cijele godine

- Podržavanje i izgrađivanje pozitivnih osobina ličnosti (samopouzdanje, samopoštovanje, samosvijest, emocionalna stabilnost, samokontrola, samokritičnost, odgovornost, samostalnost, kreativnost, otvorenost za svijet, radoznalost, spremnost na suradnju)

NOSITELJI: pedagoginja, odgajatelji

SURADNICI: ravnateljica

VRIJEME REALIZACIJE: tijekom cijele godine

ZADAĆA

Poticati stvaranje okružja za razvoj samostalnosti i neovisnosti djeteta raznovrsnom ponudom materijala i njegovom stalnom dostupnošću, stvaranjem sigurnog okružja koji potiče na igru, suradnju, te učenje čineći i surađujući.

POSLOVI I ZADAĆE

- Procjenjivati primjerenost djetetove okoline u skladu s razvojnim mogućnostima i aktualnim potrebama djeteta
 - Obogaćivanje prostora novim sadržajima

- Opremanje odgojnih skupina didaktičkim sredstvima

NOSITELJI: pedagoginja, odgajatelji

SURADNICI: roditelji, ravnateljica

VRIJEME REALIZACIJE: tijekom cijele godine

- Osigurati povoljno okruženje za razvoj, igru i učenje, te posvetiti posebnu pažnju pomaganju djece kojoj je zbog različitih razloga potrebna podrška u razvoju

NOSITELJI: pedagoginja, odgajatelji

SURADNICI: roditelji, ravnateljica

VRIJEME REALIZACIJE: tijekom cijele godine

- Voditi računa o opremljenosti odgojnih skupina kvalitetnim i stimulirajućim didaktičkim sredstvima, te pritom voditi računa o sigurnosti okružja u kojem se dijete nalazi.
- U odgojnim skupinama
- Na vanjskom prostoru

NOSITELJI: pedagoginja, odgajatelji

SURADNICI: ravnateljica

VRIJEME REALIZACIJE: tijekom cijele godine

- Ostvarivanje prava djeteta aktivnim sudjelovanjem u procesu zadovoljavanja osnovnih potreba svakog djeteta, osobito u području organizacije dnevnog ritma, u procesu prilagodbe, u procesu boravka na zraku.

NOSITELJI: pedagoginja, odgajatelji

SURADNICI: ravnateljica

VRIJEME REALIZACIJE: tijekom cijele godine

ZADAĆA

Stvarati okruženje u kojem se potiču brojne i različite kompetencije djece potrebne za kvalitetno življenje.

POSLOVI I ZADAĆE

- Razvoj kompetencija djece kroz rad na projektima različitih tema i problematika prema interesu djece, u kojima pedagoginja sudjeluje kao partner odgajatelja i djece

NOSITELJ: pedagoginja

SURADNICI: odgajatelji, djeca, roditelji

VRIJEME REALIZACIJE: tijekom cijele godine

- U planiranju dnevnih aktivnosti posebnu pozornost posvetiti igrama koje promiču suradnju, te nenasilno rješavanje sukoba.

NOSITELJ: pedagoginja

SURADNICI: odgajatelji, djeca, roditelji

VRIJEME REALIZACIJE: tijekom cijele godine

- Ispitati interese i potrebe djece, te na temelju dobivenih pokazatelja organizirati prostor u kojem borave djeca.

NOSITELJ: pedagoginja

SURADNICI: odgajatelji, djeca, roditelji

VRIJEME REALIZACIJE: tijekom cijele godine

ZADAĆA

Praćenje i analiza pedagoške dokumentacije o primjerenosti provedbe programa u konkretnoj skupini djece ili pojedinom djetetu

POSLOVI I ZADAĆE

- Procjenjivati pojedine dijelove odgojno-obrazovnog procesa
- Prikupljati i analizirati podatke iz odgojno-pedagoške dokumentacije

NOSITELJ: pedagoginja

SURADNICI: odgajatelji

VRIJEME REALIZACIJE: tijekom cijele godine

PEDAGOGINJA U ODNOSU NA ODGAJATELJE

ZADAĆA

Pružanje smjernica i pomoći odgajateljima u praćenju planiranju i vrednovanju odgojno-obrazovnog procesa.

POSLOVI I ZADAĆE

- Pomoći odgajateljima u ustroju dnevnih aktivnosti i zadovoljavanju aktualnih potreba djeteta u odgojnoj skupini u okviru fleksibilnog ustroja

NOSITELJI: pedagoginja, odgajatelji

SURADNICI: ravnateljica

VRIJEME REALIZACIJE: tijekom cijele godine

- Pružiti potporu i pomoć u planiranju, programiranju i vrednovanju odgojno-obrazovnog rada u svim programima, a posebno u izboru prikladnih sadržaja u skladu s uočenim potrebama, mogućnostima i interesima djeteta

NOSITELJI: pedagoginja, odgajatelji

SURADNICI: ravnateljica

VRIJEME REALIZACIJE: tijekom cijele godine

- Pružiti potporu i pomoć u izradi planova i programa kroz timski rad s odgajateljima
 - Proslava i svečanosti
 - Radnih skupina (scenska, glazbena, dramska)

NOSITELJI: pedagoginja, odgajatelji

SURADNICI: ravnateljica

VRIJEME REALIZACIJE: tijekom cijele godine

- Ukazivati o potrebi i važnosti stalne prezentacije napretka djece, potvrde njihovog stručnog rada, te popularizacije djelatnosti vrtića među roditeljima
- Sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu
- Prezentacija rezultata odgojno-obrazovnog rada s djecom kroz razne aktivnosti
- Roditeljski sastanci – prezentacija aktivnosti
- Kutići za roditelje
- Izložbe za roditelje
- Individualni razgovori s roditeljima

NOSITELJI: pedagoginja, odgajatelji

SURADNICI: ravnateljica

VRIJEME REALIZACIJE: tijekom cijele godine

- Sudjelovati u pripremi zaposlenika zaposlenih kao nestručna zamjena za rad u skupini kroz davanje uputa, aktualnostima iz odgojno-obrazovne problematike, obavješćavanjem i upoznavanjem sa najnovijom stručnom literaturom, davanje smjernica za rad, organiziranje radnih sastanaka i radionica u cilju kvalitetne pripreme za rad u skupinama.

NOSITELJI: pedagoginja, odgajatelji pripravnici

SURADNICI: odgajatelji, ravnateljica

PEDAGOGINJA U ODNOSU NA RODITELJE

ZADAĆA

Poticanje komunikacije s roditeljima primjenom strategija učinkovitog komuniciranja kako bi se razvio partnerski odnos s roditeljima, a kroz dinamičnu razmjenu informacija i iskustva stvoriti kvalitetne uvjete za cjelovit razvoj svakog djeteta.

POSLOVI I ZADAĆE

- Poticati roditelje u uključivanje u odgojno-obrazovni proces u vrijeme prilagodbe.

NOSITELJI: pedagoginja, psihologinja

SURADNICI: odgajatelji

VRIJEME REALIZACIJE: rujan 2025.

- Poticati roditelje na aktivno uključivanje u uređenje prostora sobe i izvan odgojne skupine, te nabavku prirodnog i neoblikovanog materijala.

NOSITELJI: odgajatelji

SURADNICI: pedagoginja

VRIJEME REALIZACIJE: po potrebi tijekom cijele godine

- Sudjelovati i pomoći pri organizaciji zajedničkih izleta i posjeta djece i odgajatelja.

NOSITELJI: odgajatelji

SURADNICI: ravnateljica

VRIJEME REALIZACIJE: prema planu izleta i posjeta

- Kontinuirano i osmišljeno obavještavati roditelje o važnim događanjima, odgojno-obrazovnom procesu i inicijativama preko glavnog panoa vrtića, te preko kutića za roditelje u odgojnim skupinama, ali i kroz različite vidove roditeljskih sastanaka.

NOSITELJI: odgajatelji

SURADNICI: ravnateljica

VRIJEME REALIZACIJE: tijekom cijele godine

- Omogućiti roditeljima da svoje ideje, prijedloge, primjedbe iskažu i pismenim putem (ankete, upitnici).

NOSITELJI: pedagoginja

VRIJEME REALIZACIJE: tijekom cijele godine

ZADAĆA

Sudjelovanje u kulturnim i društvenim zbivanjima lokalne zajednice, te provedba društveno korisnih, aktivnosti i aktivnosti vezanih za održivi razvoj kroz organizaciju rada u vrtiću i pripremu svih čimbenika odgojno-obrazovnog procesa.

POSLOVI I ZADAĆE

- Suradivati sa stručnim institucijama – Agencijom za odgoj i obrazovanje, Ministarstvom znanosti i obrazovanja RH
- Suradivati sa odgojno-obrazovnim ustanovama: vrtićima, osnovnim školama, Učiteljskim fakultetom u Petrinji i Zagrebu
- Suradivati sa kulturno-umjetničkim i športskim ustanovama i društvima radi organizacije priredbi, posjeta, izleta, odgojno-zdravstvenih programa i kraćih programa

PEDAGOGINJA U ODNOSU NA OSTALE ČLANOVE

RAZVOJNE DJELATNOSTI

ZADAĆA

Rad na kvaliteti suradničkih i demokratičnih odnosa, te kontinuirani rad na sebi i stručnom usavršavanju kroz jačanje grupne kohezije.

POSLOVI I ZADAĆE

- Suradnja u postavljanju i ostvarivanju osnovnih zadaća i poslova u godišnjem planu i programu ustanove, usklađivanje pojedinih načina djelovanja stručnih suradnika radi integralnog utjecaja na djetetov razvoj, te uključivanje djece s teškoćama u razvoju
- Suradnja na usklađivanju plana i programa rada pedagoga s drugim članovima razvojne djelatnosti zbog osiguravanja uvjeta za provedbu programa odgajatelja, njihovog uključivanja u projekte istraživanja razvojne djelatnosti, te prezentacije rezultata
- Suradnja s ravnateljicom na planu zajedničkih zadaća, te eventualnih problemskih situacija na razini djeteta-roditelj-odgajatelj
- Suradnja s ravnateljicom, te stručna potpora u provođenju pedagoških načela organizacije rada vrtića u mikro i makro cjelini – u odgojnim skupinama, kroz kraće programe, kroz različite prigodne programe i događaje za djecu
- Stručna potpora u osmišljavanju proširenosti programa i sadržaja rada vrtića
- Ustroj prenošenja pozitivnih iskustava svih odgojno-obrazovnih djelatnika kroz ogledna predavanja, savjetovanja, seminare, diskusije, specijalizirane timove i slično
- Praćenje i sudjelovanje u realizaciji zadaća u posebnim programima
- Sudjelovanje u formiranju odgojnih skupina

OSOBNOSTRUKNO USAVRŠAVANJE PEDAGOGINJE

ZADAĆA

Kontinuirano stručno usavršavanje (individualno i kolektivno), praćenje aktualnih dostignuća u području odgoja i obrazovanja, te upoznavanje sa suvremenom stručnom literaturom.

POSLOVI I ZADAĆE

- Pratiti novu stručnu literaturu i periodiku, prenositi informacije suradnicima, odgojno-zdravstvenim djelatnicima, te predlagati kupnju nove literature
- Aktivno sudjelovati u edukacijama koje organiziraju institucije i pojedini stručnjaci, te vršiti prijenos informacija u vrtić putem izvješća, razgovora i analiza
- Izrađivati interne radne materijale (sklopove, upute, naputke) za potrebe unapređenja pedagoške prakse
- Aktivno sudjelovanje u svim vidovima kolektivnog i individualnog stručnog usavršavanja u vrtiću, kao i izvan vrtića u drugim odgojno-obrazovnim ustanovama.

10.3. Godišnji plan i program rada zdravstvene voditeljice

Bitne zadaće

1. Osiguravanje uvjeta za zadovoljavanje osnovnih potreba djece te očuvanje i unapređivanje njihova zdravlja i sigurnosti.
2. Praćenje zdravstvenog stanja djece i provođenje preventivnih i zdravstveno-higijenskih mjera.
3. Praćenje pravilne prehrane, tjelesnog razvoja i kvalitete života djece u vrtiću.
4. Suradnja s roditeljima, odgojiteljima i ostalim djelatnicima u cilju stvaranja sigurnog i poticajnog okruženja za rast i razvoj djece.
5. Edukacija i senzibilizacija djece, roditelja i zaposlenika o važnosti pravilne prehrane, osobne higijene, tjelesne aktivnosti, zdravih životnih navika i očuvanja zdravlja.

Programske zadaće u odnosu na dijete

- prikupljanje i praćenje podataka o zdravstvenom i sociozdravstvenom statusu djeteta;
- vođenje propisane zdravstvene dokumentacije;

- praćenje zdravstvenog stanja i potreba svakog djeteta;
- pravodobno poduzimanje mjera u slučaju pojave bolesti, ozljeda ili drugih zdravstvenih teškoća;
- uvažavanje individualnih potreba djece vezanih uz prehranu, odmor, higijenu, kretanje i boravak na otvorenom;
- praćenje kvalitete i organizacije prehrane te njezina utjecaja na rast, razvoj i zdravlje djece;
- praćenje djece s posebnim zdravstvenim potrebama, alergijama i drugim zdravstvenim teškoćama te izrada i praćenje individualnih zdravstvenih planova prema potrebi;
- provođenje mjera prevencije bolesti i promicanja zdravlja;
- provođenje aktivnosti vezanih uz očuvanje zdravlja zubi i usne šupljine;
- razvijanje pozitivnih zdravstvenih navika kod djece;
- poticanje pravilne osobne higijene i brige o vlastitom zdravlju;
- poticanje svakodnevnog kretanja i boravka na otvorenom;
- praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece te provođenje antropometrijskih mjerenja;
- sudjelovanje u preventivnim programima i programima tjelesnog vježbanja;
- pružanje prve pomoći i organiziranje potrebne zdravstvene pomoći;
- praćenje provedbe mjera zaštite djece od zaraznih bolesti;
- sudjelovanje u organizaciji izleta i drugih aktivnosti izvan vrtića s aspekta zdravstvene zaštite i sigurnosti djece.

Programske zadaće u odnosu na roditelje

- suradnja i sudjelovanje na roditeljskim sastancima prema potrebama;
- individualni razgovori s roditeljima o zdravstvenom stanju i potrebama djeteta;
- informiranje roditelja o važnosti pravilne prehrane, higijene, tjelesne aktivnosti, odmora i drugih zdravih životnih navika;
- prikupljanje i praćenje podataka i dokumentacije o zdravstvenom statusu djeteta;
- pravodobno informiranje roditelja o zdravstvenim posebnostima i potrebama djeteta;
- suradnja s roditeljima u provedbi individualnih zdravstvenih planova;
- edukativno djelovanje u području očuvanja i unapređivanja zdravlja djece;
- suradnja u provedbi preventivnih zdravstvenih programa;
- pružanje stručne podrške roditeljima u pitanjima vezanim uz zdravlje i sigurnost djeteta;
- suradnja s roditeljima u razdoblju prilagodbe djeteta na vrtić.

Programske zadaće u odnosu na odgojitelje

- suradnja i pružanje stručne pomoći odgojiteljima u praćenju zdravstvenog stanja i zdravstvenih potreba djece;
- pružanje stručne pomoći u provedbi mjera zdravstvene zaštite i prevencije zaraznih bolesti;

- suradnja u organizaciji i provedbi dnevnog ritma, prehrane, odmora, osobne higijene, boravka na otvorenom i tjelesnih aktivnosti;
- stručna pomoć u radu s djecom koja imaju posebne zdravstvene potrebe, alergije i druge teškoće;
- suradnja i stručna pomoć u razdoblju prilagodbe djece na vrtić;
- suradnja u praćenju prehrambenih potreba i posebnosti djece;
- sudjelovanje u planiranju i provedbi zdravstveno-preventivnih programa;
- sudjelovanje u stručnom usavršavanju odgojitelja iz područja zdravstvene zaštite i sigurnosti djece;
- poticanje razvoja zdravih životnih navika kod djece.

Programske zadaće u odnosu na ostale zaposlenike

- praćenje i provođenje higijensko-sanitarnih mjera u vrtiću;
- praćenje zdravstveno-higijenskih uvjeta prostora i opreme;
- suradnja s djelatnicima zaduženima za pripremu i podjelu hrane;
- praćenje kvalitete i sigurnosti prehrane djece;
- suradnja u praćenju jelovnika i prilagodbi prehrane posebnim potrebama djece;
- praćenje provedbe mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije;
- praćenje higijenskih uvjeta i zdravstvene ispravnosti vode i hrane prema potrebi;
- suradnja u provedbi mjera zaštite na radu i zaštite zdravlja zaposlenika;
- upućivanje zaposlenika na propisane zdravstvene i higijensko-epidemiološke preglede, prema važećim propisima;
- sudjelovanje u planiranju preventivnih i rekreativnih sadržaja usmjerenih na očuvanje zdravlja;
- suradnja sa svim zaposlenicima u stvaranju sigurnih i zdravih uvjeta za boravak djece.

Suradnja s vanjskim ustanovama i društvenim okruženjem

Prema potrebi i u okviru svojih poslova, zdravstvena voditeljica surađivat će s relevantnim zdravstvenim i drugim ustanovama, osobito:

- Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo;
- Zavodom za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije;
- Domom zdravlja Sisak;
- pedijatrijskim ambulantama;
- epidemiološkom službom;
- Općom bolnicom „Dr. Ivo Pedišić“ Sisak;
- drugim zdravstvenim i stručnim ustanovama prema potrebama djece i ustanove.

Način ostvarivanja programa

Svoje poslove i zadaće zdravstvena voditeljica realizirat će u dvije odgojno-obrazovne skupine, u suradnji s odgojiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljicom i svim ostalim djelatnicima Dječjeg vrtića Svete Marije Magdalene.

Posebna pozornost bit će usmjerena na praćenje zdravstvenog stanja djece, prevenciju bolesti, pravilnu prehranu, higijenu, tjelesnu aktivnost, boravak na otvorenom, sigurnost djece te stvaranje uvjeta za njihov pravilan rast i razvoj.

Poslovi i zadaće zdravstvene voditeljice tijekom pedagoške godine planirat će se, provoditi i pratiti u skladu s potrebama djece, roditelja i ustanove te važećim propisima i stručnim smjernicama.

11. ZAKLJUČAK

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Svete Marije Magdalene za pedagošku godinu 2026./2027. temelji se na potrebama i interesima djece, njihovih obitelji i zaposlenika te na nastojanju da se osigura kvalitetno, sigurno, poticajno i podržavajuće okruženje za rast i razvoj svakoga djeteta.

Planiranim aktivnostima i zadaćama nastojat ćemo ostvarivati ciljeve odgojno-obrazovnog rada, unaprjeđivati kvalitetu rada ustanove, razvijati partnerske odnose s roditeljima te jačati suradnju i zajedništvo među svim sudionicima života vrtića.

Posebna zadaća ove pedagoške godine jest: Poticanje zajedništva koje izgrađuje pojedince i stvara obnovljeni svijet u Kristu zajedništvom među djecom i vršnjacima. U duhu Godine ljubavi, odnosno Godine Caritasa, nastojat ćemo prepoznavati potrebe drugih te usmjeravati djecu i odrasle na konkretna djela ljubavi i solidarnosti.

Kao katolički vrtić posebno ćemo njegovati te svojim primjerom i svakodnevnim iskustvima poticati djecu na kršćanske i obiteljske vrijednosti.

Ostvarivanje ovog Plana i programa zahtijeva odgovornost, predanost i zajedničko djelovanje svih zaposlenika, kao i partnersku suradnju s roditeljima, osnivačem Sisačkom biskupijom i drugim čimbenicima iz neposrednog okruženja.

Kontinuiranim praćenjem, vrednovanjem i refleksijom zajednički ćemo prepoznavati postignuća, izazove i mogućnosti za daljnje unaprjeđivanje rada.

Vjerujemo da ćemo zajedničkim nastojanjima, uz Božju pomoć, ostvariti postavljene ciljeve i pridonijeti tome da naš vrtić bude mjesto radosti, sigurnosti, zajedništva i ljubavi u kojem svako dijete može cjelovito rasti i razvijati svoje darove.