

**DJEČJI VRTIĆ SVETE MARIJE
MAGDALENE**

Sela 118, Sela

E-mail: VRTIC@BISKUPIJA-SISAK.HR

OIB 02224229508

KLASA: 601-01/25-02/02

URBROJ: 2176-141-25-01

Sela, 30.9.2025.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
Dječjeg vrtića Svete Marije Magdalene
za pedagošku godinu 2025./2026.**

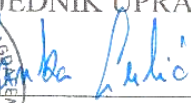
Rujan 2025.


Ovaj Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića SVETE MARIJE MAGDALENE za pedagošku 2025./26. godinu, na prijedlog Ravnateljice Dječjeg vrtića, razmotrilo je Odgojiteljsko vijeće na svojoj redovnoj sjednici održanoj 29. 9. 2025. godine, te ga je Upravno vijeće na svojoj sjednici održanoj 30. 9. 2025. godine u cijelosti donijelo.

RAVNATELJICA

Dragica Fatlak, s. M. Matea



PRESJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

Mr. sc. Janko Lulić



SADRŽAJ

1. UVOD.....	4
1. USTROJSTVO RADA.....	5
1.1. Redovit program.....	5
1.2. Program katoličkoga vjerskog odgoja.....	6
1.3. Program predškole.....	7
1.4. Podaci o zaposlenicima.....	9
1.5. Organizacija rada i radno vrijeme.....	10
1.6. Organizacija neposrednog rada po skupinama.....	11
2. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	14
2.1. Uređenje prostora.....	14
2.2. Nabava opreme i dopuna didaktike i potrošnoga materijala.....	14
3. PROGRAM ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I UNAPRJEĐENJA ZDRAVLJA... 16	
3.1. Bitne zadaće.....	16
3.2. Djelovanje na očuvanju i unaprjeđenju zdravlja djece.....	16
3.3. Edukacija djece, roditelja i djelatnika.....	16
3.4. Održavanje i unaprjeđivanje sanitarno - higijenskih uvjeta.....	17
4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD.....	18
4.1. Posebna zadaća.....	21
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH RADNIKA.....	25
5.1. Plan sjednica.....	26
5.2. Teme zajedničkoga stručnog usavršavanja.....	27
5.3. Teme individualnoga stručnog usavršavanja.....	27
6. SURADNJA S RODITELJIMA.....	28
6.1. Plan primarnih zadaća suradnje s roditeljima.....	28
6.2. Oblici suradnje s roditeljima.....	28
7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....	31
8. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA.....	33
9. VREDNOVANJE PROGRAMA.....	35
10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJA, PEDAGOGA.....	36
I ZDRAVSTVENOG DJELATNIKA.....	36
10.1. Godišnji plan i program rada ravnatelja.....	36
10.2. Godišnji plan i program rada pedagoga.....	39
10.3. Godišnji plan i program rada zdravstvene voditeljice.....	49
11. ZAKLJUČAK.....	52

1. UVOD



Pred nama je godišnji plan i program rada Dječjega vrtića Svete Marije Magdalene u Selima kojim ćemo se voditi u novoj pedagoškoj godini. Predviđa raznovrsne aktivnosti kako bi se potakla različita područja djetetova interesa i učenja i omogućio cjelovit razvoj djeteta. Želimo da dijete mnogo toga doživi, prepozna, primjenjuje i integrira u vlastito ponašanje i život te se time izgrađuje kao osoba i kao vjernik.

Danas živimo u ubrzanom ritmu života, zato je važno djeci posvećivati vrijeme i zajedništvo te im svjedočiti ljepotu i bogatstvo života na svim razinama. I dalje ćemo raditi na općim zadaćama vrtića kao što su odgoj, njega, naobrazba, zdravstvena zaštita, prehrana, socijalna skrb i vjerski odgoj djece rane i predškolske dobi. Osim toga želimo uklopiti i posebnu zadaću koja će dati poseban obol godini pred nama: „Poticati i pozorno planirati glazbene aktivnosti kako bi dijete u potpunosti steklo osjećaj za glazbu, uočilo kako ga ona okružuje, da mu postane dio njegova svakodnevnog života i da je na poseban način radosno doživljava u naviještanju evanđelja i slavljenju Boga.“ Naš sisački biskup mons. Vlado Košić proglasio je za Sisačku biskupiju Godinu nade, stoga ćemo u vrtiću moliti za krepost nade i učiti s nadom gledati na ono što je pred nama.

Cilj našeg djelovanja koje predstavljamo u ovome godišnjem planu i programu je provoditi cjeloviti odgojno-obrazovni proces temeljen na kršćanskim vrijednostima, u skladu s individualnim potrebama, mogućnostima i sposobnostima djeteta. Tako osposobljavamo dijete za otkrivanje i oblikovanje života u odnosu na sebe, druge i Boga.

1. USTROJSTVO RADA

1.1. Redovit program

Dječji vrtić Svete Marije Magdalene privatni je katolički vrtić čiji je osnivač Sisačka biskupija, a nalazi se u Selima nedaleko od Siska. Vrtić je osnovan 11. srpnja 2016., a s radom je počeo 5. prosinca 2016. godine.

U vrtiću provodimo redoviti desetosatni program njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane, socijalne skrbi i vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi prilagođene razvojnim potrebama, te mogućnostima i sposobnostima djeteta.

Dana 1. rujna 2025. godine započeli smo novu pedagošku godinu sa 43 djece raspoređenih u dvije odgojne skupine od treće godine, pa do polaska u školu.

Podaci o obuhvatu djece po odgojnim skupinama:

Tablica 1

OBJEKT	ODGOJNE SKUPINE	BROJ DJECE	ODGOJITELJI	POVRŠINA
DJEČJI VRTIĆ SVETE MARIJE MAGDALENE SELA 118 SELA	KOCKICE	21	LUCIJA BRIGLJEVIĆ VSS VALENTINA KARAS VSS ALENKA ANIĆ VŠS	32,48 m ²
	LOPTICE	22	MARIJA KIRETA VŠS IVANA PERKOVIĆ VSS MARTINA POKAS VSS	32,48 m ²

U pedagoškoj 2025./2026. godini upisano je petnaestero nove djece.

1.2. Program katoličkoga vjerskog odgoja

Program katoličkoga vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi je odobren od Hrvatske biskupske konferencije i verificiran od Ministarstva prosvjete i športa RH.

Vodeći računa o djetetu kao cjelovitom biću te da je religiozna dimenzija konstitutivna njegovu biću, a poštujući njegov doživljaj svijeta i kao cjeline, vjerski odgoj nije izdvojen iz odgojno-obrazovnog rada, već je ta dimenzija njegov bitno sastavni dio.

U oblikovanju programa vodit će se briga o njegovoj fleksibilnoj dimenziji koja mora odgovarati potrebama djeteta, istodobno potrebama roditelja te, naravno, mogućnostima vrtića. Program katoličkog vjerskog odgoja bit će integriran u cjelodnevni 10-satni program rada s djecom koja su upisana u vrtić.

Cilj Programa

Cilj programa je u skladu s ciljevima cjelovitoga odgoja djeteta rane i predškolske dobi, njegovati i razvijati religioznu dimenziju djeteta, osposobljavajući ga, primjereno njegovoj dobi, za otkrivanje, prihvaćanje i življenje autentičnih vrednota Evanđelja u odnosu na sebe, drugoga te na poseban način Boga.

Zadaće Programa

- Pomagati djetetu da raste u povjerenju u samoga sebe i tako sve više postaje osoba;
- Odgajati dijete za odgovorno ponašanje u svijetu koji ga okružuje;
- Pobuđivati u djetetu one duhovne snage kojima će na ispravan način doživljavati transcendentnost ljudskog života i svijeta uopće;
- Zadovoljiti djetetovu potrebu za "pripadanjem" i za "ljubavlju" te na temelju tog iskustva upućivati ga na odnos, susret i autentično približavanje Bogu;
- Pobuđivati dječje čuđenje i divljenje te iskrenu i duboku radost prema Bogu Stvoritelju metodom stvaralačkog pripovijedanja i izražajnog čitanja biblijskih i književno-umjetničkih tekstova za predškolsku dob, komunikacijom pomoću simbola, molitvenim izražavanjem i liturgijskim slavljenjem;
- Omogućiti djetetu da metodom igre doživljava i upozna temeljne poruke Evanđelja;
- Zadovoljiti djetetovu potrebu za uspostavljanjem autentičnoga osobnog odnosa između njega i poruke vjere;
- Uvoditi dijete u prijateljsku komunikaciju s Bogom putem osobnoga molitvenog izražavanja;
- Razvijati osjećaj povjerenja, zahvalnosti, darivanja, suosjećanja i suradnje s bližnjima;

- Osigurati djetetu kvalitetu življenja, razvijajući temeljne i bitne odrednice čovjekova "bitka" - ljepotu, istinu i dobrotu;
- Omogućiti djetetu da se susretne s dobrim primjerima, odnosno pozitivnim uzorima u životu svoje uže i šire okoline, koji ostvaruju ljudske i kršćanske vrednote, s ciljem integracije i ispravnog poistovjećivanja.
- Pomagati djetetu u uspostavljanju autentičnih odnosa s drugima, osobito različitima, koji imaju drugačije religiozne navike i ponašanja, u predškolskoj ustanovi i u životu uopće.

1.3. Program predškole

Prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97) i njegovih izmjena i dopuna ("Narodne novine" 107/07 i 94/13) program predškole obvezan je za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu. Program predškole integriran je u redoviti program predškolskog odgoja.

U Program predškole uključit će se 14 predškolaca koji će do 31. ožujka sljedeće godine navršiti šest godina.

Sukladno Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole, on će započeti s radom 1. listopada 2025., a završiti 30. travnja 2026. godine. Božićni i uskršnji praznici bit će usklađeni sa školskim kalendarom za školsku godinu 2025./2026. S djecom će se odraditi potrebna satnica predviđena Pravilnikom o sadržaju i trajanju programa predškole.

Djeca koja će biti obuhvaćena programom predškole nalaze se u obje odgojne skupine.

Programom predškole želimo dijete kvalitetno pripremiti za polazak u školu.

Cilj Programa

Odnosi se na poticanje cjelovitog razvoja djeteta te djetetu u godini pred polazak u školu osigurava poticajno okruženje u kojem će moći razvijati svoje osobne potencijale. Namjera nam je razvijati pozitivne stavove djeteta prema školi, razvijati radne navike, zadovoljiti interese tako da dijete stekne potrebna znanja, vještine i navike za polazak u školu.

Voditelji programa su odgojitelji skupine u kojoj djeca borave.

Provodeći program predškole poštivat će se sljedeća načela:

- program se provodi kao obogaćivanje redovitog programa
- u aktivnosti se djeca uključuju prema osobnom interesu i razvojnim sposobnostima

- uvažavaju se individualne razlike djece
- rada po principu individualizacije odgojno - obrazovnog procesa, uvažavajući sve aspekte razvoja
- unapređivanje tjelesnog, intelektualnog, društvenog i moralnog razvoja djece kroz stjecanje specifičnih znanja i vještina, izgrađivanje identiteta, humanizma i tolerancije, odgovornosti, autonomije i kreativnosti
- poticanje emocionalne, socijalne i obrazovne dobrobiti djeteta

Odgojne skupine

Tablica 2

ODGOJNE SKUPINE:	BROJ PREDŠKOLACA:	PROGRAM PROVODE:
LOPTICE	7	MARIJA KIRETA IVANA PERKOVIĆ MARTINA POKAS odgojiteljice
KOCKICE	7	LUCIJA BRIGLJEVIĆ ALENKA ANIĆ VALENTINA KARAS odgojiteljice

1.4. Podaci o zaposlenicima

Tablica 3

RB	IME I PREZIME RADNIKA	Radno Mjesto	Radno vrijeme puno/ nepuno	Radni status – neodređeno ili određeno, ugovor o djelu
1	2	3	4	5
1.	Dragica Faltak, s. M. Matea	ravnatelj- odgojitelj	puno	neodređeno
2.	Marija Kireta	odgojitelj	puno	neodređeno
3.	Alenka Anić	odgojitelj	puno	određeno
4.	Valentina Karas	odgojitelj	puno	neodređeno
5.	Lucija Brigljević	odgojitelj	puno	neodređeno
6.	Ivana Perković	odgojitelj	puno	određeno
7.	Martina Pokas	odgojitelj	puno	određeno
8.	Valentina Dražetić	administrator	puno	određeno
9.	Sladana Palaić	spremačica-servirka	puno	neodređeno
10.	Janja Skrbin	spremačica-servirka	puno	neodređeno
11.	Ines Marić	zdravstvena voditeljica	nepuno	određeno
12.	Ivana Matijević	pedagog	nepuno	određeno

1.5. Organizacija rada i radno vrijeme

Radno je vrijeme vrtića, uključujući i dežurstvo, od 7 – 17 sati.

NEPOSREDNI RAD odnosi se na uključivanje svakog člana u odnosu na dijete, odgojitelja, stručnog suradnika u svrhu uspješnog provođenja procesa rada.

OSTALI RAD odnosi se na:

- planiranje odgojno-obrazovnog rada s djecom
- rad na dokumentaciji (arhiviranje materijala)
- pripremanje poticajnih materijala za aktivnosti
- planiranje suradnje s društvenom zajednicom
- kreiranje poticajnog okruženja
- suradnju s roditeljima
- stručno usavršavanje u ustanovi i izvan nje
- odgojiteljska vijeća
- dnevno zapažanje
- valorizaciju u vezi s planiranim radom
- nazočnost na odgojiteljskim vijećima
- individualno stručno usavršavanje
- kolektivno stručno usavršavanje

Pedagoška godina traje od 1. rujna 2025. god. do 31. kolovoza 2026. godine.

U dogovoru s roditeljima kolektivni godišnji odmor traje od sredine mjeseca srpnja do sredine mjeseca kolovoza.

Obveza je odgojitelja da permanentno prati i upoznaje primjenu suvremenih pedagoških postignuća na području teorije i prakse ranog i predškolskog odgoja.

Odgojiteljska vijeća bit će organizirana u skladu s potrebama, aktualnom tematikom ili stručnim usavršavanjem odgojno-obrazovnih djelatnika.

1.6. Organizacija neposrednog rada po skupinama

Tablica 4

OBJEKT	ODGOJNA SKUPINA	RADNO VRIJEME		DEŽURSTVO	PREKLAPANJE
		Jutarnje	Popodnevno		
Sela 118, Sela	LOPTICE KOCKICE	8.00 – 13.30	11.00 – 16.30	7.00 – 8.00 16.00 -17.00	2.00

STRUKTURA SATI ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.

Tablica 5

MJESEC	BR. DANA	SUBOTE	NEDJELJE	PRAZNICI	RADNI DANI	UKUPNO SATI RADA	UKUPNO SATI (s praznicima)
9./25.	30	4	4	0	22	176	176
10./25.	31	4	4	0	23	184	184
11./25.	30	5	5	1	19	152	160
12./25.	31	4	4	2	21	168	184
1./26.	31	5	4	2	20	160	176
2./26.	28	4	4	0	20	160	160
3./26.	31	4	5	0	22	176	176
4./26.	30	4	4	1	21	168	176
5./26.	31	5	5	1	20	160	168
6./26.	30	4	4	2	20	160	176
7./26.	31	4	4	0	23	184	184
8./26.	31	5	5	1	20	160	168
UKUPNO:	365	52	52	10	251	2008	2088

**STRUKTURA RADNOG VREMENA ODGOJITELJA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.**

Tablica 6

MJESEC	BROJ RADNIH DANA	EFEKTIVNI RAD	OSTALI POSLOVI	STANKA	UKUPNO SATI RADA (bez praznika)
9./25.	22	121	44	11	176
10./25.	23	126,5	46	11,5	184
11./25.	19	104,5	38	9,5	152
12./25.	21	115,5	42	10,5	168
1./26.	20	110	40	10	160
2./26.	20	110	40	10	160
3./26.	22	121	44	11	176
4./26.	21	115,5	42	10,5	168
5./26.	20	110	40	10	160
6./26.	20	110	40	10	160
7./26.	23	126,5	46	11,5	184
8./26.	20	110	40	10	160
UKUPNO:	251	1380,5	502	125,5	2008

	Tjedno zaduženje	Dnevno zaduženje
Neposredni rad	27,5	5,5
Ostali poslovi	10	2
Stanka	2,5	0,5
Ukupno	40	8

Satnica na bazi petodnevno tjedna: 40 sati

Neposrednog rada: 27,5 sati (5,5 sati dnevno) - $251 \times 5,5 = 1380,5$

Prateći poslovi: 10 sati (2 sata dnevno) - $251 \times 2 = 502$

Pauza: 2,5 sata (0,5 sati dnevno) - $251 \times 0,50 = 125,5$

Ukupno: 40 sati - $251 \times 8 = 2008$

**PLANIRANJE SATNICE PRATEĆIH POSLOVA ODGOJITELJA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.**

MJESEC	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	UKUPNO
OSTALI POSLOVI	44	46	38	42	40	40	44	42	40	40	46	40	502
PRIPREME, PLANIRANJE DOKUMENTIRANJE	22	23	19	21	20	20	22	21	20	20	23	20	251
TROMJESEČNO PLANIRANJE I VALORIZACIJA	3	3	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	15
ODGOJITELJ. VIJEĆE	3	0	3	0	0	3	0	0	0	0	3	5	17
SURADNJA SA ST I RAVNATELJEM	4	4	4	4	5	5	6	4	5	4	2	5	52
STRUČNI AKTIVI	1	2	4	2	4	2	2	4	4	1	3	2	31
RADNI DOGOVORI	1	1	1	1	2	1	1	1	3	1	4	4	21
INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	1	2	0	5	0	3	5	2	3	0	2	0	23
SURADNJA S RODITELJIMA	4	3	3	6	4	4	5	4	5	4	4	4	50
RODITELJSKI SASTANCI	2	0	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0	6
STRUČNO USAVR. IZVAN USTANOVE	3	8	4	0	5	0	0	6	0	5	5	0	36

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

2.1. Uređenje prostora

Podizanjem kvalitete prostora stvaraju se optimalni uvjeti za kvalitetan odgojno - obrazovni proces.

Ispravan razvoj djetetove osobnosti i odrastanja omogućit će se kroz:

- osmišljavanje aktivnosti u kojima će dijete razvijati svoje kognitivne, emocionalne i duhovne potencijale
- usvajanje potrebnih vještina za funkcioniranje u socijalnom okruženju
- zadovoljavanje razvojnih, komunikacijskih i obrazovnih potreba djeteta.

Program se ostvaruje u prostorima dječjeg vrtića. Za rad s djecom koriste se sobe dnevnog boravka, prostor natkrivene terase te vanjski prostor, opremljeni odgovarajućom opremom za rad s djecom.

Poticajno okruženje u unutarnjem i vanjskom prostoru omogućuje djeci istraživanje, manipulaciju i eksperimentiranje. Djeci je omogućeno prirodno okruženje u igrama na otvorenom uz potrebnu zaštitu od opasnosti. Kako bi se što više potaknuo dječji razvoj, prostor u kojem djeca borave pažljivo se planira i prilagođava djetetovim emocionalnim, socijalnim, motoričkim, spoznajnim i duhovnim potrebama.

Materijalni uvjeti rada Ustanove ovise o financijskim sredstvima Osnivača i uplati roditelja čime se podmiruju troškovi, isplaćuju se plaće i druga primanja djelatnika te se vrši investicijsko održavanje objekata, nabava opreme i nadopuna potrošnog materijala.

O materijalnim uvjetima rada, planiranju, praćenju i realizaciji planiranih materijalnih uvjeta za rad Vrtića izvještava se Upravno vijeće vrtića i Osnivača vrtića kroz propisane financijske izvještaje te kroz Izvještaj o radu Ustanove za pedagošku godinu.

2.2. Nabava opreme i dopuna didaktike i potrošnoga materijala

Iz sredstava koja osigurava Osnivač osigurat će se:

- kvalitetna prehrana djece u vrtiću, što znači da će se djeci pripremati raznovrsni obroci koji sadrže sve sastojke u propisanoj količini i omjeru
- dobri higijenski uvjeti, što znači redovito čišćenje, pranje, dezinficiranje i održavanje prostora, opreme, sitnog inventara i didaktičkih sredstava

- potrebna energija (struja, voda, plin, benzin...)
- potrebne usluge (pošta, telefon, internet, bankarske i druge financijske usluge, odvoz smeća, ostale komunalne usluge...)
- osiguranje objekta, radnika, djece, opreme i dr.
- raznovrsni potrošni materijal i didaktička sredstava za neposredni odgojno-obrazovni rad s djecom
- stručno usavršavanje odgajatelja i drugih djelatnika Vrtića
- pedagoška dokumentacija
- obvezni zdravstveno-sanitarni pregledi djelatnika
- zaštitna odjeća i obuća
- uredski i drugi potreban materijal, usluge komunikacije i dokumentacije
- za potrebe tekućega održavanja objekata, nabavu sitnog inventara i dijela potrebne opreme
- kontinuirana briga za zelene površine, stabla i cvijeće

3. PROGRAM ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I UNAPRJEĐENJA ZDRAVLJA

3.1. Bitne zadaće

- sustavno praćenje rasta i razvoja djece
- prehrana djece prema važećim standardima i propisima
- prilagodba prehrane kod djece s alergijama na hranu i zdravstvenim poteškoćama
- provedba preventivnih mjera u cilju smanjenja pobola i ozljeda djece
- provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju pojave zaraznih bolesti
- zdravstveni odgoj djece, radnika i roditelja

3.2. Djelovanje na očuvanju i unaprjeđenju zdravlja djece

Na očuvanju i unaprjeđenju zdravlja djece i njihovog psihofizičkog razvoja djeluje se pravovremenim i kvalitetnim zadovoljenjem razvojnih potreba i prava djece:

- antropometrijskim mjerenjem djece dva puta godišnje i analizom rezultata
- brigom o osobnoj higijeni, higijeni ruku i tijela
- prilagođavanjem dnevnog života u ustanovi individualnim potrebama djece (prehrana, izmjena aktivnosti i odmora, boravak na zraku...)
- osiguranjem općih i sigurnosnih uvjeta za boravak djece u predškolskoj ustanovi (mikroklimatski uvjeti, higijena prostora, organizacija prostora...)
- djelovanjem na fizičkoj i psihičkoj sigurnosti djece u skladu sa Sigurnosno zaštitnim i preventivnim programom i protokolom postupanja u rizičnim situacijama
- bogaćenjem dječje spoznaje o navikama zdravog življenja
- djelovanjem na usvajanju i usavršavanju kulturno-higijenskih navika kod djece kroz brigu o sebi te navika zdravog života u cjelini
- razvijanjem senzibiliteta kod djece za suradničke i humane odnose te podržavanje i ostvarivanje prava djeteta
- poticanjem interesa i razvoj ekološke kulture kod djece (briga za okoliš)

3.3. Edukacija djece, roditelja i djelatnika

- posebno na području zdravlja i stjecanja navika zdravog života, poznavanja i zadovoljavanja razvojnih potreba

3.4. Održavanje i unaprjeđivanje sanitarno - higijenskih uvjeta

- primjena zakonskih akata o zaštiti na radu
- vođenje brige o zdravstvenim pregledima radnika i tečajevima higijenskog minimuma
- provođenje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije prema planu ili ukazanoj potrebi
- svakodnevna dezinfekcija sanitarnih prostora, prema planu čišćenja
- svakodnevno provjetravanje prostorija
- redovito mijenjanje dječje posteljine
- održavanje čistoće okoliša vrtića
- prikladno zbrinjavanje otpada
- provođenje dezinfekcije igračaka i rekvizita koje koriste djeca
- upućivanje bolesne djece kod liječnika
- kompletno održavanje čistoće u Ustanovi prema planu čišćenja

Uvođenjem HACCP sustava provodi se redovit nadzor od strane Zavoda za javno zdravstvo i pojačana je i kontrola higijene površina na kojima se priprema hrana.

U vrtiću kuhinje pripremamo obroke: doručak, međuobrok i užinu. Osoblje koje sudjeluje u nabavi namirnica, pripremi i posluživanju hrane osposobljeno je za njegovo provođenje budući da su završili potrebnu edukaciju u organizaciji Zavoda za javno zdravstvo.

Prehrambene namirnice koje se koriste za pripremu hrane za djecu u našem vrtiću su kontroliranog porijekla, od dobavljača također uključenih u HACCP sustav. To daje garanciju da su namirnice ispravne i sigurne za konzumaciju.

4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Zadaće i poslovi	Nosioци	Vrijeme
<p>Poticajno materijalno okruženje za cjeloviti razvoj svakog djeteta u zajednici koja uči, u kojoj se svako dijete osjeća prihvaćeno i podržano u ostvarivanju svojih potencijala</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Kreiranje okruženja koje osigurava da se svako dijete osjeća ugodno i da ima osjećaj pripadanja ➤ Osiguravanje sigurnog, poticajnog, zanimljivog, zdravog i inkluzivnog okruženja koje djecu potiče na istraživanje, učenje i samostalnost. ➤ Kreiranje okruženja u kojem se djeca mogu slobodno izražavati pema svojim mogućnostima i interesima 	<p>Stručni suradnici Odgajatelji Roditelji Ravnateljica</p>	<p style="text-align: center;">Kontinuirano</p>
<p>Praćenje i procjenjivanje razvojnog napretka, procesa učenja i postignuća svakog djeteta.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Stvaranje suradničkog okruženja kroz međusobna suradnja odgojitelja različitih skupina te razmjenu informacija i stručnih iskustava kroz tjedne refleksije ➤ Rad djece na projektima prema interesu, mogućnostima i njihovim postojećim znanjima ➤ Praćenje i dokumentiranje projekata ➤ Planiranje odgojno-obrazovnog procesa na temelju praćenja potreba i interesa djece i nacionalnog kurikuluma 	<p>Stručni suradnici Odgajatelji Ravnateljica</p>	<p style="text-align: center;">Kontinuirano</p>
<p>Provedba aktivnosti planiranih kraćim programima u vrtiću (engleski jezik, tradicionalni plesovi i igre, glazbeni program, kraći kineziološki program)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Planiranje aktivnosti koje se temelje na razvojnim razinama i interesima djece kako bi se omogućilo usvajanje potrebnih kompetencija za istraživanje i cjeloživotno učenje ➤ Promicanje ideja odgoja i obrazovanja za svaki navedeni program 	<p>Stručni suradnici Odgajatelji Ravnateljica</p>	<p style="text-align: center;">Kontinuirano</p>

<p>➤ Graditi partnerski odnos s roditeljima kroz rad na projektima</p>		
<p>Praćenje, dokumentiranje i individualno planiranje aktivnosti kroz odgojno-obrazovni proces</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Refleksije odgajatelja u svrhu dogovaranja daljnjih smjernica rada, pokretanja projekata, te podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa ➤ prezentacija rada skupina i procesa učenja djece kroz dokumentaciju (fotografije, izjave, dječji djece radovi) 	<p>Stručni suradnici Odgajatelji Ravnateljica</p>	<p>Kontinuirano</p>
<p>Poticanje i razvijanje kulture ustanove, poštujući različitosti polaznika vrtića, roditelja i djelatnika vrtića.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Poticati razvoj osjećaja identiteta i pripadnosti vrtiću kao zajednici koja uči ➤ Razvijati kulturne norme kao što su zajednički ciljevi, kolegijalnost, kontinuirano unapređivanje, doživotno učenje, uzajamno poštovanje, jačanje odgovornosti 	<p>Stručni suradnici Odgajatelji Ravnateljica</p>	<p>Kontinuirano</p>
<p>Kontinuirano unapređenje kompetencija odgajatelja kako bi se postigla i održala visoka kvaliteta profesije u skladu s promjenjivim zahtjevima suvremenog načina života</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Profesionalni i osobni razvoj za cjeloživotno učenje <ul style="list-style-type: none"> ➤ Svakodnevna suradnja u cilju unapređenja vlastite pedagoške prakse ➤ Uključivanje u aktivnosti u zajednici kako bi se promovirala važnost kvalitetnog odgojno – obrazovnog procesa 	<p>Stručni suradnici Odgajatelji Ravnateljica</p>	<p>Kontinuirano</p>
<p>Obilježavanje značajnih blagdana i datuma.</p>	<p>Stručni suradnici Odgajatelji</p>	<p>Prema kalendaru</p>

INDIKATORI KVALITETE:

Prostorno-materijalni kontekst:

- strukturiran prostor
- jasna namjena centara,
- centri u predprostorima i hodnicima
- centri s visokim odgojno-obrazovnim potencijalom (odabrani radovi koji zadovoljavaju visoke likovno-estetske kriterije i standarde kao npr. umjetničke slike i fotografije, dokumentacija djece, edukativni plakati, ..),
- centri za kvalitetnu simboličku igru djece (trgovina, tržnica, banka, pošta, liječnik,...) – izmjenjuju se u skladu s interesima i potrebama djece
- stalna dostupnost materijala primjerenog propisanim epidemiološkim mjerama,
- dovoljna količina raznovrsnog i poticajnog materijala primjerenog propisanim epidemiološkim mjerama,
- strukturiranost, promišljenost i jasna logika korištenja materijala (logično ponuđenog uz konkretan alat i ili instrument za manipuliranje materijalima),
- sigurni materijali,
- pedagoški red u centrima aktivnosti (sortiranje, razvrstavanje, jasnoća),
- materijali koje mogu koristiti djeca različitih kompetencija i stilova učenja,

Vremenski kontekst:

- istovremeno provođenje različitih aktivnosti (sva djeca ne rade isto, nego odabiru čime se žele baviti)
- fleksibilna organizacija obroka i dnevnog odmora
- djeca imaju mogućnost završiti započetu aktivnost

Socijalni kontekst:

- postojanje različitih socijalnih interakcija djece (u manjim skupinama se igraju, druže, raspravljaju)
- samoinicijativnost djece (slobodan odabir sadržaja i partnera za igru – ne moraju činiti samo ono što su za njih isplanirali odgajatelji),
- komunikacija – recipročna, uzajamna, uvažavajuća i poštujuća uz dogovaranje na svim razinama – dijete-dijete, odrasli-dijete, odrasli-odrasli

4.1. Posebna zadaća

Glazba je lirski paučina između srca i mozga, Miroslav Krleža

Vrtić kao izvan obiteljska ustanova usmjerava se na sva područja djetetova razvoja, dobi primjerenim načinom. Pojedina umjetnička područja integrirana su vrtićki kurikulum i u godišnji plan i program vrtića. Tako djetetu pružamo mogućnosti za njegov cjeloviti razvoj: intelektualni, emocionalni, tjelesni i socijalni aspekt. Iskustva koja dijete proživljava tijekom prvih godina života imaju direktan utjecaj na njegovu sposobnost učenja koju će imati u budućnosti.

Kao što svako dijete ima mogućnost za razvoj govora i drugih sposobnosti, tako ima i za razvoj glazbenih sposobnosti. Na razvoj dječjih sposobnosti ponajviše utječe okruženje u kojem se dijete nalazi. Uz nasljeđe i osobnu aktivnost mogu se razviti i u elementarne sposobnosti.

Interes za glazbu započinje vrlo rano. Već u periodu trudnoće vidljivo je kako fetus reagira na ritmičke podražaje, a u prvim danima glazba mu postaje izvor radosnih doživljaja. Dijete koje je u svakodnevnom kontaktu s glazbom je zadovoljno, nesputano i radosno. Glazbene aktivnosti se uvijek događaju putem igre te na taj način ono uči i bogati svoja prva glazbena iskustva. To se čini pjevanjem, sintezom glazbe i pokreta, slušanjem glazbe i sviranjem.

„Ako dijete živi u sredini koja je lišena ovakvog oblika umjetnosti, sporije će se razvijati nego dijete kod kojeg sredina utječe na stvaranje estetskoga odnosa prema umjetnosti. Ali bez pedagoškog utjecaja koji se prenosi aktivnim sudjelovanjem odgajatelja ili nastavnika, razvoj djece s glazbom ne bi bio potpuno moguć.“

(Višnja Manasteriotti)

Glazbene aktivnosti trebaju biti pažljivo planirane kako bi potaknule prirodan tijek razvoja i omogućile djeci napredak. Zato smo ove pedagoške godine odlučili dati poseban naglasak na te planirane glazbene aktivnosti.

Posebna zadaća glasi:

„Poticati i pažljivo planirati glazbene aktivnosti kako bi dijete u potpunosti steklo osjećaj za glazbu, uočilo kako ga ona okružuje, da mu postane dio njegova svakodnevnog života i da je na poseban način radosno doživljava u naviještanju evanđelja i slavljenju Boga“.

Marić i Goran predlažu niz konkretnih temeljnih područja i glazbenih aktivnosti radi poticanja glazbene osjetljivosti djece. One mogu biti dio projektnih aktivnosti glazbeno - umjetničkog karaktera.

Navode sljedeće:

- Usvajanje pjesme po sluhu
- Igre uz pjevanje
- Igre uz instrumentalnu pratnju
- Igre za razvoj sluha
- Igre za zapažanje osobine tona
- Igre za razvoj osjećanja ritma
- Igre za razlikovanje jakosti tonova
- Rad s malim instrumentima
- Istraživanja raznih zvukova
- Slušanje pristupačnih glazbenih djela
- Glazbene zagonetke
- Izmišljanje glazbe za priču („ozvučena priča“)
- Male plesne strukture
- Male glazbene dramatizacije
- Stvaralačke glazbene improvizacije

Zadace u odnosu na dijete

- Otkrivanje ljepote pjevanja u tradicionalnim pjesmama, malešnicama
- Razvijati cjelokupnu motoriku uz ritmičke i melodijske igre, instrumente i narodna kola
- Poticati razvoj melodioznosti jezika te osjećaja za ritam
- Provoditi igre kojima se razvija slušna osjetljivost i radoznalost osluškivanja i želje za vlastitim zvukovnim eksperimentiranjem
- U ranoj dobi prvim glazbenim igrama (tapšalice, malešnice, igre prstićima, cupkalice)
- Njegovati igre gdje se govor, pjevanje i pokret objedinjuju u cjelinu (kreativnost, samoinicijativnost, komunikativnost i odgovornost u zajedničkoj igri)
- Njegovati narodne pjesmice lake i prihvatljive melodije
- Pjesmom upućenom djetetu - stvaranje čvršćih emocionalnih veza
- Stvarati osnove za osjećajno primanje i doživljavanje glazbe
- Svakodnevnim odabranim zvukovnim okruženjem utjecati na lakšu adaptaciju novo pridošle djece
- Pjevanjem pjesmica razvijati dječji glas, glazbeni sluh, zajedništvo, socijalnu i emocionalnu vezu
- Stjecanje kulturnog ponašanja dok se sluša glazba (posebice kod koncerta ili gostovanja glazbenika)

- Razvoj svjesnog pamćenja teksta pjesmica
- Utjecati na formiranje moralnih stavova
- Poticati djecu na stvaranje vlastitih pjesmica i na taj način poticati kreativnost, samopouzdanje i stvaralaštvo
- Poticanje likovnog, dramskog i plesnog stvaralaštva nakon pjevanja ili slušanja glazbe
- Njegovati zahvalni odnos prema Bogu stvoritelju preko susreta s glazbom

Zadace u odnosu na odgojitelje

- Osigurati poticajnu materijalnu sredinu i kvalitetnu odgojnu interakciju s obzirom na zadaću (literatura, zveckalice, šuškalice, note, klavijatura)
- Pažljivim razvojno primjerenim glazbenim djelima razvijati dječje glazbene sposobnosti – njegovanje sluha i glasa, otkrivanje vlastitih sposobnosti
- Planirati pjevanje pjesmica čiji sadržaj odgovara djetetovom okruženju i blagdanima koji liturgijski dolaze
- Tražiti i primjenjivati narodne - tradicijske igre koje djeca lako pamte i koje koriste razvoju ritma, sluha i glasa
- Poticati maštovitost i kreativnost davanjem ideja, poticanjem na istraživanje
- Osobnim primjerom poticati radost pjevanja i interes za muziku
- Promišljati oblike likovnog izražavanja nakon sadržajno bogatih pjesmica ili slušanja glazbenih djela (Schumann, Saint Saens, Bartokov, Mozart, Čajkovski)
- Koristiti sinergiju glazbe i lutkarstva
- Odabirati instrumentalnu muziku kao motivaciju za vjerske aktivnosti i tako pripremiti dijete za primanje Božje riječi, buđenje osobnog iskustva i komunikacije s biblijskim tekstom
- Povezivati što češće glazbu sa motoričkim aktivnostima djece

Zadace u odnosu na roditelje

- Aktivno uključivanje roditelja u aktivnosti (posjeta roditelja glazbenika u skupinu)
- Njegovati radionički tip suradnje s roditeljima
- Uključiti roditelje kao aktivne sudionike u pjevanju pri blagdanskim slavljima
- Letcima i prigodnim pjesmicama obogaćivati roditeljska znanja (brojalice, tapšalice, malešnice, pjesmice) o značenju glazbe za cjeloviti razvoj djeteta

Posebna napomena: Sve pjesmice vjerskog sadržaja - djeci prilagođene nalaze se na kraju priručnika „Njihovo je kraljevstvo nebesko“ pod temom: Izbor pjesama po tematskim jezgrama

Korištena literatura:

1. Osobine i psihološki uvjeti razvoja djeteta predškolske dobi
2. Zapjevajmo radosno (Marić, Goran)
3. Muzički odgoj na početnom stupnju (Manasteriotti)
4. Naše kolo veselo (Knežević)
5. Hrvatske malešnice (Crnković)
6. Stihovi u pokretu-malešnice i igre prstima kao poticaj za govor (Velički)
7. Njihovo je kraljevstvo nebesko (Pišković, Blažević)

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH RADNIKA

U kontekstu cjeloživotnog učenja odgojitelja i stručnih suradnika, stručno usavršavanje uvjet je za nadogradnju znanja i razvijanja vještina potrebnih za profesionalno obavljanje radnih zadaća. Promjene u društvu vidljive su na svim razinama i područjima pa tako i u sustavu ranog i predškolskog odgoja što iziskuje neprestanu nadopunu usvojenih znanja.

Bitne zadaće stručnog usavršavanja određujemo kao:

- jačanje stručne kompetencije odgojitelja i stručnih suradnika kroz edukacije, iskustveno učenje i timski rad na istraživanju i unapređivanju odgojne prakse
- rad na unapređivanju sustava praćenja djetetova razvoja u radu s djecom i roditeljima i praćenje cjelovite pedagoške dokumentacije
- jačati odgajateljevu kompetenciju u odnosu na izbor odgovarajućih poticaja za djetetov cjeloviti razvoj
- osvještavanje značaja grupne refleksije o odgojno-obrazovnom radu i senzibilizacija odraslih za timski rad
- razvijanje i jačanje komunikacijskih vještina potrebnih za rad s djecom i odraslima
- poticanje kontinuiranog izgrađivanja prepoznatljive kulture vrtića.

Tijekom pedagoške godine planira se održati pet sjednica Odgojiteljskog vijeća.

5.1. Plan sjednica

Tablica 8

MJESEC	DNEVNI RED ODGOJITELJSKOG VIJEĆA	SUDIONICI
Rujan 2025.	<ol style="list-style-type: none">1. Analiza adaptacijskog razdoblja4. Razmatranje i rasprava o Godišnjem planu i programu rada za ped. 2025./26. godinu6. Razno	ravnateljica pedagog zdravstvena voditeljica odgojiteljice
Studeni 2025.	<ol style="list-style-type: none">1. Osvrt na proteklo razdoblje2. Planiranje blagdanskih svečanosti i suradnja s društvenom zajednicom3. Planiranje aktivnosti za naredno razdoblje4. Razno	ravnateljica pedagog zdravstvena voditeljica odgojiteljice
Veljača 2026.	<ol style="list-style-type: none">1. Analiza odgojno-obrazovnog rada za razdoblje rujan – veljača3. Razno	ravnateljica pedagog zdravstvena voditeljica odgojiteljice
Lipanj 2026.	<ol style="list-style-type: none">1. Analiza odgojno-obrazovnog rada za razdoblje ožujak - lipanj2. Poslovi vezani za kraj pedagoške godine3. Organizacija rada u ljetnim mjesecima4. Razno	ravnateljica pedagog zdravstvena voditeljica odgojiteljice
Kolovoz 2026.	<ol style="list-style-type: none">1. Analiza rada u ljetnim mjesecima2. Godišnje izvješće odgojno-obrazovnog rada za pedagošku 2025./26. godinu3. Priprema za novu pedagošku godinu4. Razno	ravnateljica pedagog zdravstvena voditeljica odgojiteljice

5.2. Teme zajedničkoga stručnog usavršavanja

Tablica 9

Naziv stručnog skupa	Vremenik događaja	Nositelji
Pjesmom kroz igru	Listopad	Vrtići, Josipa Kraljić
„Odgoj srca i duha“: Molitva kao metoda rada s djecom predškolske dobi	Studeni	NKU HBK i AZOO
Korizmena duhovna obnova	Veljača	Povjerenstvo za katoličke škole i predškolske ustanove
„I zahvalni budete“ Kol.3,15	Ožujak	Hrvatska redovnička konferencija
Matematika u predškolskoj dobi	Travanj	logopedinja
Medijska pismenost	Tijekom godine	Povjerenstvo za katoličke škole i vrtiće Zagrebačke nadbiskupije

5.3. Teme individualnoga stručnog usavršavanja

DRAGICA FALTAK, s. M. MATEA – „*Utjecaj duhovne glazbe na dijete rane i predškolske dobi*“

MARIJA KIRETA – „*Razvoj glazbene kreativnosti djece predškolske dobi*“

ALENKA ANIĆ- „*Uloga slikovnice u razvoju predškolskog djeteta*“

LUCIJA BRIGLJEVIĆ – „*Suvremene metode rada u predškolskom odgoju*“

IVANA PERKOVIĆ – „*Sinergija glazbene i likovne umjetnosti*“

VALENTINA KARAS – „*Partnerstvo odgojitelja i roditelja u odgoju i poticanju razvoja djeteta*“

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Razvijanje suradničkih odnosa s roditeljima osnovni je preduvjet realizacije svakog odgojno-obrazovnog programa. Omogućiti optimalni rast i razvoj svakom djetetu nije moguće bez dobre suradnje s roditeljima i njihovog aktivnog uključivanja u odgojno-obrazovni proces.

6.1. Plan primarnih zadaća suradnje s roditeljima

- ostvariti partnerski odnos s roditeljima
- pružiti im potporu
- pobuditi povjerenje roditelja u ustanovu
- obogatiti kvalitetu komunikacije na relaciji Vrtić-obitelj
- pojačati informiranje i učiniti ga sadržajnijim, privlačnijim, poticajnim
- povećanje stručnih kompetencija odgojitelja u području rada s roditeljima
- poticati roditelje na sudjelovanje u aktivnostima u Vrtiću
- stvoriti nove mogućnosti aktivnog uključivanja roditelja u odgojno-obrazovni proces
- promicati duh i načela odgoja za demokraciju, građansko društvo i prava djeteta

6.2. Oblici suradnje s roditeljima

Roditeljski sastanci u odgojnim skupinama

Tijekom godine planiramo organizirati roditeljske sastanke na početku pedagoške godine u svrhu upoznavanja roditelja s aktivnostima u skupini te ostvarivanja suradnje s obitelji.

Na kraju pedagoške godine bit će organizirani roditeljski sastanci u svrhu evaluacije odgojno - obrazovnog procesa.

Predavanja i radionice za roditelje na nivou vrtića

Tijekom godine, a osobito u vrijeme obilježavanja značajnih datuma (Božić, Nova godina, Uskrs, Majčin dan, Dan očeva) organizirat će se kreativne radionice za roditelje i različita druženja. Roditeljima će se ponuditi stručno predavanje iz područja Spremnost za školu.

Kutići za roditelje, letci, stručni članci

Tijekom pedagoške godine održavat ćemo i osvježavati kutić za roditelje informacijama, obavijestima i dječjim radovima, dok će se u centralnom kutku za roditelje objavljivati stručni članci.

Individualni razgovori za roditelje

Odgojitelji će svakodnevno pri prijemu i odlasku djece roditelje obavještavati o svakodnevnim aktivnostima u skupini, ali i informirati se o aktivnostima djeteta u obitelji tijekom dana. Odgojitelji će pratiti i bilježiti rast i razvoj pojedinog djeteta putem fotografija, lista praćenja i dječjih radova koje će predočiti roditeljima tokom individualnih razgovora.

Zajednički izleti djece i roditelja

Planiramo i ove godine organizirati izlet s djecom i odgojiteljima u okolna seoska gospodarstva i imanja.

Inicijalni razgovori

Nakon provedenih upisa sa svim novoupisanim roditeljima proved će se inicijalni razgovori koje će na temelju prethodno pripremljenog obrasca provesti ravnateljica, stručni suradnik ili zdravstveni voditelj. Prilikom razgovora roditelji će dobiti sve potrebne informacije oko polaska djeteta u vrtić.

Kalendar važnih događaja i blagdana koje obilježavamo u vrtiću

Tablica 9

DOGAĐAJ – BLAGDANI	VRIJEME
PROSLAVE DJEČJIH IMENDANA I ROĐENDANA	TIJEKOM GODINE
MEĐUNARODNI DAN MIRA POČETAK JESENI DAN POLICIJE I DAN SPORTA	RUJAN
SV. FRANJO DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE SVJETSKI DAN JABUKA	LISTOPAD
SVI SVETI – BLAGDAN RH DAN SJEĆANJA NA VUKOVAR	STUDENI
POČETAK DOŠAŠĆA PROSLAVA DANA OSNUTKA SISAČKE BISKUPIJE PROSLAVA DANA VRTIĆA – 5.12. I POČETKA RADA VRTIĆA SV. NIKOLA SV. LUCIJA BOŽIĆ – BLAGDAN POČETAK ZIME	PROSINAC
NOVA GODINA SVETA TRI KRALJA DAN MEĐUNARODNOG PRIZNANJA RH	SIJEČANJ
POKLADNA SLAVLJA DAN BOLESNIKA VALENTINOVO – DAN ZALJUBLJENIH PEPELNICA DAN SIGURNOG INTERNETA	VELJAČA
KORIZMENA PRIPREMA POČETAK PROLJEĆA DAN MEDIJESKE PISMENOSTI SVJETSKI DAN VODA	OŽUJAK – TRAVANJ
USKRS SVJETSKI DAN ZDRAVLJA DAN PLANETA ZEMLJE	TRAVANJ
PRAZNIK RADA MAJČIN DAN ZAVRŠNE SVEČANOSTI	SVIBANJ
SV. KVIRIN - ZAŠTITNIK SISAČKE BISKUPIJE POČETAK LJETA TIJELOVO DAN DRŽAVNOSTI	LIPANJ
DAN POBJEDE, DOMOVINSKE ZAHVALNOSTI I BRANITELJA VELIKA GOSPA	KOLOVOZ

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Tijekom godine poticati ćemo suradnju s vanjskim čimbenicima i njihovo uključivanje u odgojno-obrazovni proces radi uključivanja djece u život šire socijalne zajednice, prihvaćanja, razumijevanja i uvažavanja osobnosti djeteta u programu vrtića.

Podržavat ćemo i nastaviti suradnju s osobama i ustanovama koje mogu obogaćivati doživljaj i doprinostiti kvaliteti odgoja i razvoja djeteta:

- posjet Osnovnoj školi u Selima
- kazališne predstave u vrtiću ili u školi
- susreti s ljudima na radnom mjestu
- put i boravak u prirodi
- suradnja sa zdravstvenim ustanovama i socijalnom službom
- suradnja sa svećenikom (posjete crkvi u vrijeme blagdana), zajedničke svete mise i slavlja

Nastaviti dobre oblike suradnje na razmjeni iskustva i znanja o predškolskom odgoju i obrazovanju s osobama i ustanovama:

- Županijskim uredom za obrazovanje i šport
- Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Nacionalnim katehetskim uredom pri HBK-i
- Zavodom za zapošljavanje
- Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske
- Katoličkim vrtićima grada Zagreba
- Suradnja sa HKUD-om Poculica-Letovanić
- Suradnja sa ŠRC
- Suradnja s gradom Siskom
- Vatrogasnom postajom – Sela
- Suradnja sa knjižnicom i čitaonicom Vlado Gotovac
- Katoličkim bogoslovnim fakultetom
- Uredom za vjeronauk u školi
- Zavodom za javno zdravstvo grada Siska
- Dječjim vrtićem Lekenik
- Dječjim vrtićem Različak
- Caritasom Sisačke biskupije

- Hotelom Silentium
- tvrtkom Kontrol biro d.o.o.
- obrtom Božić PtiU
- pedijatrijskim ambulantomama
- vanjskim suradnicima i stručnjacima za pojedina područja i dr.

Planiranu suradnju realizirat ćemo tijekom godine prema planu aktivnosti ili specifičnim potrebama. Nositelji programa suradnje su ravnatelj, stručni suradnik: pedagog, odgojitelji i zdravstveni voditelj.

8. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Pedagoška dokumentacija vodi se za svaku odgojnu skupinu, sukladno Pravilniku o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN, broj 83/2001.).

Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine obuhvaća:

- orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada za određeno razdoblje s razvojnim zadaćama za poticanje cjelovitog razvoja djeteta za skupinu, za pojedino dijete
- plan aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadaća (sklopovi aktivnosti, teme, projekti...)
- plan suradnje sa stručnjacima, roditeljima i drugima radi ostvarivanja postavljenih zadaća
- plan obilježavanja važnih datuma (rođendana, sastanaka, svečanosti, izleta i drugo)
- tjedne planove i programe odgojno-obrazovnog rada: slijed aktivnosti, za odgojnu skupinu, za djecu iz drugih odgojnih skupina, poslove nužne za ostvarivanje tjednog plana i programa rada
- dnevnik rada sa svim sastavnicama: planirani poticaji za aktivnosti (individualne, grupne, zajedničke), iskorišteni situacijski poticaji, zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene zadaće, za djecu odgojne skupine, za djecu drugih odgojnih skupina, suradnju sa stručnjacima, roditeljima, zabilješke na kraju tjedna
- zajedničke aktivnosti djece i odraslih (izleti, druženja, svečanosti), priprema, zapažanja i zapisi
- plan roditeljskih sastanaka: priprema, zaključci, zabilješke o radu s roditeljima (individualni, skupni i dr.)
- vrednovanje ostvarenog plana i programa: vrednovanje uvjeta ostvarivanja plana i programa, vrednovanje ostvarenosti razvojnih zadaća

Redovito će se voditi:

- imenik djece
- evidencijska lista prisutnosti djece
- dokumentaciju o suglasnostima i privolama roditelja
- program stručnog usavršavanja
- individualni dosje djeteta
- matična knjiga djece
- matična knjigu zaposlenika
- ljetopis dječjeg vrtića

- godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
- godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- knjiga zapisnika
- dokumentiranje svih vidova odgojno-obrazovnog procesa - foto i video dokumentacija

Osim propisane dokumentacije, odgojitelji će dokumentirati odgojno - obrazovni proces i na sljedeće načine:

- dokumentirati razvoj djeteta (obrazac inicijalnog intervjua, liste praćenja prilagodbe, bilješke o napredovanju svakog djeteta u odnosu na usvajanje vježbi, etnografske i anegdotske bilješke, foto-zapisi, video-zapisi, liste praćenja razvoja prema razvojnim područjima, razvojni portfolio djeteta: crteži, fotografije djeteta u radu)
- dokumentaciju o osobnom stručnom usavršavanju i profesionalnom razvoju (razvojna mapa odgojitelja, album) plakate dječjih projekata, foto i video-zapisi, etnografske i anegdotske bilješke, dječji radovi i dr.

Ovu dokumentaciju odgojitelji koriste na nekoliko načina:

- u radu s djecom kako bi im pružali prilike da promatraju, evociraju i elaboriraju svoje prijašnje radnje, traže logičke poveznice, preispituju svoje hipoteze i valoriziraju ih, uspoređuju prijašnje radnje i aktualne te buduće postupke i na taj način kreiraju vlastite teorije o uzrocima i pojavama.

Roditeljima je dokumentacija dostupna kroz razvojni portfolio djeteta i izložbu likovnih radova djece. Tako imaju prilike, s jedne strane, steći iskustva o onom dijelu djetetova života koji im je nepoznat (jer ne dijele isti prostor i vrijeme dnevnoga života i odrastanja djeteta), i s druge strane, upoznati se s načinima rada u vrtiću, važnim razvojnim aspektima i procesima izgradnje djetetovih kompetencija za život i učenje.

Odgojiteljima ova vrsta praćenja i dokumentiranja procesa učenja i razvoja djeteta pomaže da dobije bolji uvid u načine kako pojedino dijete izražava svoje potrebe ili stvaralačka svojstva što pomaže procesu individualizacije pristupa i interakcije s pojedinim djetetom, kao i kreiranju prilika za zajedništvo.

9. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje programa provodit će se na temelju dokumentiranja koje podrazumijeva sustavno prikupljanje dokumentacije koje omogućuje promatranje i bolje razumijevanje akcija djeteta, a samim time i osiguranje kvalitetnije potpore njegovu razvoju.

Dokumentiranje pridonosi kreiranju kulture uključenosti i dijaloga između svih sudionika u vrtiću. Dokumentiranje će se provoditi kroz različite oblike: pisane anegdotske bilješke, dnevnike, dječje likovne radove, grafičke prikaze dobivenih rezultata, audio i video zapise, protokole praćenja, ankete i dr.

Dokumentiranje omogućuje odgojiteljima bolje razumijevanje djeteta u odgojno-obrazovnom procesu, razumijevanje kvalitete okruženja za učenje i kvalitete njegovih intervencija, omogućava procjenjivanje aktualnog znanja i razumijevanje djece te modificiranje složenosti ponuđenih materijala i aktivnosti. Ono je ujedno i specifična potpora odgoja i učenja djece, usklađeno s njihovim individualnim i razvojnim mogućnostima, kognitivnim strategijama i drugim posebnostima. Omogućuje razumijevanje tijeka aktivnosti, te promišljanje načina podrške njihova razvoja.

Vrednovanje programa činit će se radi:

- a) procjene postignuća i kompetencija djece
- b) oblikovanje kurikuluma
- c) partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom socijalnom zajednicom

10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJA, PEDAGOGA I ZDRAVSTVENOG DJELATNIKA

10.1. Godišnji plan i program rada ravnatelja

Postaviti organizaciju rada vrtića tako da svojom otvorenošću utječe na razvoj svih aktualnih potreba i potencijalnih sposobnosti djeteta, a da bude u skladu i sa potrebama roditelja u odnosu na njihove obveze.

Poticati i promicati jačanje stručne kompetencije i profesionalne osposobljenosti svih djelatnika te na taj način utjecati na poboljšanje kvalitete života.

Ustrojstvo rada

- osigurati dovoljan broj odgojno-obrazovnih radnika u procesu
- usklađivanje i prilagođavanje rada svih radnika s potrebama korisnika usluga
- angažiranje domara na popravku osnovnih sredstava, igračaka i sprava
- praćenje i kontrola realizacije poslova na održavanju higijenskih uvjeta i održavanju prostora
- konzultacije i dogovori pri organiziranju radnog vremena vrtića tijekom pedagoške godine

Organizacijski poslovi

- na osnovu financijskih kriterija osigurati kontinuirano i kvalitetno funkcioniranje djelatnosti
- osigurati materijalno okruženje za siguran boravak djece u vrtiću, vanjskim i unutarnjim prostorima, održavanje i nadopuna sredstava za boravak na zraku
- izrada i provjera provođenja Protokola za rad u predškolskoj ustanovi
- organizacija nabave didaktike prema potrebama odgojno obrazovne prakse, praćenje racionalnog utroška potrošnog materijala za održavanje čistoće objekta i drugih potreba
- izrada prioriteta nabavki ovisno o namjenskim financijskim sredstvima

Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece

- praćenje ritma života i aktivnosti djece, te prilagođavanje organizacije rada svih djelatnika potrebama djece
- sudjelovanje u praćenju zdravstvene zaštite djece i obavljanje uvida u učestalija oboljenja radi poduzimanja odgovarajućih mjera

- praćenja razvoja higijenskih navika djece
- sudjelovanje u izradi jelovnika, kao i praćenje prehrane djece
- kontrola higijenskih uvjeta rada unutarnjeg i vanjskog prostora
- praćenje aktivnosti koje utječu na zdravlje djece
- praćenje provođenja HACCP mjera prema Uputama HZJZ
- suradnja s nadležnim zdravstvenim ustanovama (epidemiolozi, liječnici primarne zdravstvene zaštite, pedijatri)

Odgojno-obrazovni rad

- praćenje i unaprjeđivanje procesa prilagodbe, zadovoljavanja potreba i ostvarivanja prava djeteta
- uvid u odgojno-obrazovni rad i pedagošku dokumentaciju odgojne skupine
- praćenje dnevnog ritma u odgojnim skupinama
- praćenje realizacije “Protokola za siguran boravak djece u vrtiću”
- iniciranje inovacija i rad na unaprjeđenju odgojno obrazovnog procesa
- praćenje neposrednog rada i realizacije satnice
- sudjelovanje u organizaciji programa svečanosti u vrtiću

Suradnja s roditeljima

- suradnja na roditeljskim sastancima
- osiguravanje kvalitetne komunikacije roditelja i vrtića putem obavijesti, plakata i letaka
- individualni razgovori s roditeljima u odnosu na njihove potrebe
- suradnja s osnovnim školama
- suradnja s lokalnom zajednicom

Kadrovski poslovi

- utvrđivanje potreba za zapošljavanjem djelatnika na određeno vrijeme
- donošenje odluke o zapošljavanju djelatnika na određeno vrijeme do 60 dana
- rješavanje aktualne problematike s odgojnim djelatnicima i stručnim suradnicima
- praćenje učinkovitosti rada i obavljanja poslova i radnih zadataka ostalih službi vrtića

Izobrazba i usavršavanje

- organizacija stručnih predavanja u suradnji s vanjskim čimbenicima
- planiranje i pripremanje sjednica Odgojiteljskih vijeća i sudjelovanje na sjednicama

- planiranje sjednica Upravnog vijeća u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeće vrtića
- dogovor s odgojiteljima o izboru stručnog usavršavanja izvan vrtića/ u vrtiću dogovor i usklađivanje mišljenja za stručno usavršavanje (aktivni, seminari..)
- organizirati hodočašća, izlete, predavanja, radionice, duhovne obnove i seminare u vrtiću
- pratiti stručnu literaturu
- sudjelovati na stručnim seminarima u organizaciji AZOO

Poslovi suradnje

- sudjelovanje u provođenju upisa djece
- organizacija poslova vezanih uz novoprimljenu djecu (ugovori, intervjui i dr.)
- formiranje odgojnih skupina
- sudjelovanje u pripremi i izvedbi roditeljskih sastanaka za novoprimljenu djecu
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa ustanove
- sudjelovanje u izradi Kurikuluma ustanove
- izrada rasporeda rada odgojnih djelatnika i ostalih radnika u ljetnom periodu
- organizacija rada u ljetnim mjesecima
- ostvarivanje i unaprjeđivanje suradnje s roditeljima
- ostvarivanje suradnje s lokalnom zajednicom
- suradnja sa Sisačko-moslavačkom županijom
- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja
- suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje
- suradnja s Domom zdravlja Sisak
- suradnja s epidemiološkom službom - Zavodom za javno zdravstvo
- suradnja s Učiteljskim, Filozofskim i Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom
- suradnja s vrtićima
- suradnja s knjižnicama
- suradnja s nadležnim zdravstvenim ustanovama (epidemiolozi, liječnici primarne zdravstvene zaštite, pedijatri)

Ostali planirani poslovi i zadaci (izvanredni i neplanski) realizirat će se prema nastalim potrebama koje nisu bile predviđene prilikom izrade Godišnjeg plana i programa rada.

10.2. Godišnji plan i program rada pedagoga

PEDAGOGINJA U ODNOSU NA DIJETE

ZADAĆA

Pružiti suvremene smjernice za odgojno djelovanje te istaknuti različite mogućnosti rada na usvajanju i razvijanju tih vrijednosti kod predškolske djece u skladu s njihovom dobi i razvojnim mogućnostima.

POSLOVI I ZADAĆE

- Praćenje ostvarivanja zadovoljavanja dječjih potreba i uvažavanje dječjih interesa tijekom:
 - Procesa prilagodbe
 - Odgojno-obrazovnog rada u različitim segmentima dana kroz fleksibilnu organizaciju (skupljanje djece za jutarnjeg dežurstva, boravak na zraku, kod obroka, pri odlasku na spavanje, ustajanje nakon spavanja, mirne i tihe aktivnosti prema interesu djeteta koje nema potrebu spavati i odmarati se ...)
 - Radosnih doživljaja u vrtiću (svečanosti, kazališne predstave, ostale kulturne manifestacije...)
 - Izleta, posjeta i sl.

NOSITELJI: pedagoginja, odgajatelji

SURADNICI: ravnateljica

VRIJEME REALIZACIJE: tijekom cijele godine

- Kontinuirano obogaćivanje i uređenje materijalne sredine didaktičkim materijalom, primjerenim igračkama, pedagoški neoblikovanim materijalom u cilju unapređivanja kvalitete boravka djece u vrtiću i jaslicama, te u skladu s potrebama, interesima djece, te njihovim razvojnim karakteristikama.

NOSITELJI: pedagoginja, odgajatelji

SURADNICI: ravnateljica

VRIJEME REALIZACIJE: tijekom cijele godine

- Poticati i promovirati metode nenasilnog rješavanja sukoba, prosocijalnih vještina (briga za druge, tolerancija, empatija,...), usvajanje temeljnih humanih vrijednosti (kao što su ljubav, prijateljstvo, odanost, solidarnost, pravednost, istinoljubivost,...)

NOSITELJI: pedagoginja, odgajatelji

SURADNICI: ravnateljica

VRIJEME REALIZACIJE: tijekom cijele godine

- Podržavanje i izgrađivanje pozitivnih osobina ličnosti (samopouzdanje, samopoštovanje, samosvijest, emocionalna stabilnost, samokontrola, samokritičnost, odgovornost, samostalnost, kreativnost, otvorenost za svijet, radoznalost, spremnost na suradnju)

NOSITELJI: pedagoginja, odgajatelji

SURADNICI: ravnateljica

VRIJEME REALIZACIJE: tijekom cijele godine

ZADAĆA

Poticati stvaranje okruža za razvoj samostalnosti i neovisnosti djeteta raznovrsnom ponudom materijala i njegovom stalnom dostupnošću, stvaranjem sigurnog okruža koji potiče na igru, suradnju, te učenje čineći i surađujući.

POSLOVI I ZADAĆE

- Procjenjivati primjerenost djetetove okoline u skladu s razvojnim mogućnostima i aktualnim potrebama djeteta
 - Obogaćivanje prostora novim sadržajima
 - Opremanje odgojnih skupina didaktičkim sredstvima

NOSITELJI: pedagoginja, odgajatelji

SURADNICI: roditelji, ravnateljica

VRIJEME REALIZACIJE: tijekom cijele godine

- Osigurati povoljno okruženje za razvoj, igru i učenje, te posvetiti posebnu pažnju pomaganju djece kojoj je zbog različitih razloga potrebna podrška u razvoju

NOSITELJI: pedagoginja, odgajatelji

SURADNICI: roditelji, ravnateljica

VRIJEME REALIZACIJE: tijekom cijele godine

- Voditi računa o opremljenosti odgojnih skupina kvalitetnim i stimulirajućim didaktičkim sredstvima, te pritom voditi računa o sigurnosti okružja u kojem se dijete nalazi.
 - U odgojnim skupinama
 - Na vanjskom prostoru

NOSITELJI: pedagoginja, odgajatelji

SURADNICI: ravnateljica

VRIJEME REALIZACIJE: tijekom cijele godine

- Ostvarivanje prava djeteta aktivnim sudjelovanjem u procesu zadovoljavanja osnovnih potreba svakog djeteta, osobito u području organizacije dnevnog ritma, u procesu prilagodbe, u procesu boravka na zraku.

NOSITELJI: pedagoginja, odgajatelji

SURADNICI: ravnateljica

VRIJEME REALIZACIJE: tijekom cijele godine

ZADAĆA

Stvarati okruženje u kojem se potiču brojne i različite kompetencije djece potrebne za kvalitetno življenje.

POSLOVI I ZADAĆE

- Razvoj kompetencija djece kroz rad na projektima različitih tema i problematika prema interesu djece, u kojima pedagoginja sudjeluje kao partner odgajatelja i djece

NOSITELJ: pedagoginja

SURADNICI: odgajatelji, djeca, roditelji

VRIJEME REALIZACIJE: tijekom cijele godine

- U planiranju dnevnih aktivnosti posebnu pozornost posvetiti igrama koje promiču suradnju, te nenasilno rješavanje sukoba.

NOSITELJ: pedagoginja

SURADNICI: odgajatelji, djeca, roditelji

VRIJEME REALIZACIJE: tijekom cijele godine

- Ispitati interese i potrebe djece, te na temelju dobivenih pokazatelja organizirati prostor u kojem borave djeca.

NOSITELJ: pedagoginja

SURADNICI: odgajatelji, djeca, roditelji

VRIJEME REALIZACIJE: tijekom cijele godine

ZADAĆA

Praćenje i analiza pedagoške dokumentacije o primjerenosti provedbe programa u konkretnoj skupini djece ili pojedinom djetetu

POSLOVI I ZADAĆE

- Procjenjivati pojedine dijelove odgojno-obrazovnog procesa
- Prikupljati i analizirati podatke iz odgojno-pedagoške dokumentacije

NOSITELJ: pedagoginja

SURADNICI: odgajatelji

VRIJEME REALIZACIJE: tijekom cijele godine

PEDAGOGINJA U ODNOSU NA ODGAJATELJE

ZADAĆA

Pružanje smjernica i pomoći odgajateljima u praćenju planiranju i vrednovanju odgojno-obrazovnog procesa.

POSLOVI I ZADAĆE

- Pomoći odgajateljima u ustroju dnevnih aktivnosti i zadovoljavanju aktualnih potreba djeteta u odgojnoj skupini u okviru fleksibilnog ustroja

NOSITELJI: pedagoginja, odgajatelji

SURADNICI: ravnateljica

VRIJEME REALIZACIJE: tijekom cijele godine

- Pružiti potporu i pomoć u planiranju, programiranju i vrednovanju odgojno-obrazovnog rada u svim programima, a posebno u izboru prikladnih sadržaja u skladu s uočenim potrebama, mogućnostima i interesima djeteta

NOSITELJI: pedagoginja, odgajatelji

SURADNICI: ravnateljica

VRIJEME REALIZACIJE: tijekom cijele godine

- Pružiti potporu i pomoć u izradi planova i programa kroz timski rad s odgajateljima
 - Proslava i svečanosti
 - Radnih skupina (scenska, glazbena, dramska)

NOSITELJI: pedagoginja, odgajatelji

SURADNICI: ravnateljica

VRIJEME REALIZACIJE: tijekom cijele godine

- Ukazivati o potrebi i važnosti stalne prezentacije napretka djece, potvrde njihovog stručnog rada, te popularizacije djelatnosti vrtića među roditeljima
 - Sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu
 - Prezentacija rezultata odgojno-obrazovnog rada s djecom kroz razne aktivnosti
 - Roditeljski sastanci – prezentacija aktivnosti
 - Kutici za roditelje
 - Izložbe za roditelje

- Individualni razgovori s roditeljima

NOSITELJI: pedagoginja, odgajatelji

SURADNICI: ravnateljica

VRIJEME REALIZACIJE: tijekom cijele godine

- Sudjelovati u pripremi zaposlenika zaposlenih kao nestručna zamjena za rad u skupini kroz davanje uputa, aktualnostima iz odgojno-obrazovne problematike, obavještavanjem i upoznavanjem sa najnovijom stručnom literaturom, davanje smjernica za rad, organiziranje radnih sastanaka i radionica u cilju kvalitetne pripreme za rad u skupinama.

NOSITELJI: pedagoginja, odgajatelji pripravnici

SURADNICI: odgajatelji, ravnateljica

PEDAGOGINJA U ODNOSU NA RODITELJE

ZADAĆA

Poticanje komunikacije s roditeljima primjenom strategija učinkovitog komuniciranja kako bi se razvio partnerski odnos s roditeljima, a kroz dinamičnu razmjenu informacija i iskustva stvoriti kvalitetne uvjete za cjelovit razvoj svakog djeteta.

POSLOVI I ZADAĆE

- Poticati roditelje u uključivanje u odgojno-obrazovni proces u vrijeme prilagodbe.

NOSITELJI: pedagoginja, psihologinja

SURADNICI: odgajatelji

VRIJEME REALIZACIJE: rujan 2025.

- Poticati roditelje na aktivno uključivanje u uređenje prostora sobe i izvan odgojne skupine, te

nabavku prirodnog i neoblikovanog materijala.

NOSITELJI: odgajatelji

SURADNICI: pedagoginja

VRIJEME REALIZACIJE: po potrebi tijekom cijele godine

- Sudjelovati i pomoći pri organizaciji zajedničkih izleta i posjeta djece i odgajatelja.
-

NOSITELJI: odgajatelji

SURADNICI: ravnateljica

VRIJEME REALIZACIJE: prema planu izleta i posjeta

- Kontinuirano i osmišljeno obavještavati roditelje o važnim događanjima, odgojno-obrazovnom procesu i inicijativama preko glavnog panoa vrtića, te preko kutića za roditelje u odgojnim skupinama, ali i kroz različite vidove roditeljskih sastanaka.
-

NOSITELJI: odgajatelji

SURADNICI: ravnateljica

VRIJEME REALIZACIJE: tijekom cijele godine

- Omogućiti roditeljima da svoje ideje, prijedloge, primjedbe iskažu i pismenim putem (ankete, upitnici).
-

NOSITELJI: pedagoginja

VRIJEME REALIZACIJE: tijekom cijele godine

PEDAGOGINJA U ODNOSU NA DRUŠTVO

ZADAĆA

Sudjelovanje u kulturnim i društvenim zbivanjima lokalne zajednice, te provedba društveno korisnih, aktivnosti i aktivnosti vezanih za održivi razvoj kroz organizaciju rada u vrtiću i pripremu svih čimbenika odgojno-obrazovnog procesa.

POSLOVI I ZADACÉ

- Suradivati sa stručnim institucijama – Agencijom za odgoj i obrazovanje, Ministarstvom znanosti i obrazovanja RH

- Suradivati sa odgojno-obrazovnim ustanovama: vrtićima, osnovnim školama, Učiteljskim fakultetom u Petrinji i Zagrebu

- Suradivati sa kulturno-umjetničkim i športskim ustanovama i društvima radi organizacije priredbi, posjeta, izleta, odgojno-zdravstvenih programa i kraćih programa

PEDAGOGINJA U ODNOSU NA OSTALE ČLANOVE RAZVOJNE DJELATNOSTI

ZADAĆA

Rad na kvaliteti suradničkih i demokratičnih odnosa, te kontinuirani rad na sebi i stručnom usavršavanju kroz jačanje grupne kohezije.

POSLOVI I ZADAĆE

- Suradnja u postavljanju i ostvarivanju osnovnih zadaća i poslova u godišnjem planu i programu ustanove, usklađivanje pojedinih načina djelovanja stručnih suradnika radi integralnog utjecaja na djetetov razvoj, te uključivanje djece s teškoćama u razvoju
- Suradnja na usklađivanju plana i programa rada pedagoga s drugim članovima razvojne djelatnosti zbog osiguravanja uvjeta za provedbu programa odgajatelja, njihovog uključivanja u projekte istraživanja razvojne djelatnosti, te prezentacije rezultata
- Suradnja s ravnateljicom na planu zajedničkih zadaća, te eventualnih problemskih situacija na razini djetete-roditelj-odgajatelj
- Suradnja s ravnateljicom, te stručna potpora u provođenju pedagoških načela organizacije rada vrtića u mikro i makro cjelini – u odgojnim skupinama, kroz kraće programe, kroz različite prigodne programe i događaje za djecu
- Stručna potpora u osmišljavanju proširenosti programa i sadržaja rada vrtića
- Ustroj prenošenja pozitivnih iskustava svih odgojno-obrazovnih djelatnika kroz ogledna predavanja, savjetovanja, seminare, diskusije, specijalizirane timove i slično
- Praćenje i sudjelovanje u realizaciji zadaća u posebnim programima
- Sudjelovanje u formiranju odgojnih skupina

OSOBNOSTRUČNO USAVRŠAVANJE PEDAGOGINJE

ZADAĆA

Kontinuirano stručno usavršavanje (individualno i kolektivno), praćenje aktualnih dostignuća u području odgoja i obrazovanja, te upoznavanje sa suvremenom stručnom literaturom.

POSLOVI I ZADAĆE

- Pratiti novu stručnu literaturu i periodiku, prenositi informacije suradnicima, odgojno-zdravstvenim djelatnicima, te predlagati kupnju nove literature

- Aktivno sudjelovati u edukacijama koje organiziraju institucije i pojedini stručnjaci, te vršiti prijenos informacija u vrtić putem izvješća, razgovora i analiza

- Izrađivati interne radne materijale (sklopove, upute, naputke) za potrebe unapređenja pedagoške prakse

- Aktivno sudjelovanje u svim vidovima kolektivnog i individualnog stručnog usavršavanja u vrtiću, kao i izvan vrtića u drugim odgojno-obrazovnim ustanovama.

10.3. Godišnji plan i program rada zdravstvene voditeljice

Bitne zadaće

1. Osiguravanje uvjeta za zadovoljavanje osnovnih potreba djeteta, te očuvanja života i zdravlja (zadovoljavanje potrebe za hranom, dnevnim odmorom, igrom, boravkom na zraku)
2. Praćenje i provođenje svih mjera neophodnih za prevenciju i zdravstvenu zaštitu djece
3. Senzibilizacija i edukacija odgojitelja i roditelja s ciljem uspostavljanja pozitivnog stava prema pravilnoj prehrani i svim oblicima zdravog načina života

Programske zadaće u odnosu na dijete

- upoznavanje sociološko-zdravstvenog statusa djeteta
- vođenje zdravstvene dokumentacije
- poštivanje i uvažavanje temeljnih potreba svakog djeteta (kvalitetna prehrana, svakodnevni boravak na zraku, dnevni odmor po potrebi djeteta)
- prilagodba ritma dnevnog odmora potrebama djece
- praćenje planirane kvalitete i kvantitete prehrane te njen utjecaj na rast, razvoj i zdravlje djece
- program prevencije zaštite zubi i usta
- provođenje svih preventivnih programa o čuvanju i unapređenju zdravlja, te primjeni pozitivnih stavova o zaštiti zdravlja i okoline
- program prevencije ovisnosti
- preventivni program rane detekcije nepravilnosti razvoja lokomotornog sistema, sportsko-rekreativni program, izleti...
- pružanje prve pomoći
- organiziranje pružanja liječničke pomoći po potrebi
- antropometrijsko mjerenje - praćenje pravilnog rasta i razvoja

Programske zadaće u odnosu na roditelje

- organizacija i sudjelovanje na roditeljskim sastancima za novoprimiteljnu djecu te u tijeku godine prema aktualnim potrebama
- individualni razgovori u svrhu informiranja o programu vrtića te pomoći u prevladavanju adaptacijskih teškoća vezanih za dijete

- prikupljanje i sumiranje podataka i dokumentacije o zdravstvenom statusu djeteta
- svi oblici pomoći u cilju poboljšanja kvalitete boravka u vrtiću
- zajedničko djelovanje i interdisciplinarni pristup u unapređenju odgojno-obrazovnog rada u ustanovi
- aktivan rad svih suradnika u poštivanju i osvješćivanju važnosti djelovanja programa o pravima djeteta
- suradnja u svim preventivnim programima
- praćenje sistemskih opažanja interakcije djeteta i odraslih
- edukativno djelovanje u očuvanju i unapređivanju zdravlja

Programske zadaće u odnosu na odgojitelje

- suradnja i stručna pomoć u odnosu na zdravstveni status i sve potrebe vezane za zdravstveno stanje svakog pojedinog djeteta
- suradnja i stručna pomoć u svim oblicima provođenja kvalitete življenja kao što su izmjena dnevnih aktivnosti, boravak na zraku, dnevni odmor, njega i osobna higijena, kvaliteta konzumiranja obroka i stručna pomoć u provođenju rekreativnih programa
- suradnja i stručna pomoć u periodu adaptacije
- sudjelovanje u provođenju internog stručnog usavršavanja odgojitelja sa zdravstvenog aspekta
- stručna pomoć u odabiru tema iz zdravstvenog područja

Programske zadaće u odnosu na ostale zaposlenike

- redovita primjena i provedba svih zakonom propisanih higijensko-sanitarnih mjera
- upućivanje na polaganje higijenskog minimuma svih obveznika propisanim zakonom o zaštiti zdravlja i okoliša
- upućivanje na redovne higijensko-epidemiološke preglede
- praćenje dobivenih rezultata, te po potrebi uputiti na liječenje
- organiziranje izvanrednih sistematskih pregleda kao preventivna mjera čuvanja i unapređivanja zdravlja
- planiranje preventivno rekreativnih sadržaja u svrhu očuvanja zdravlja
- praćenje pregleda i nalaza uzetoga dnevnog obroka
- praćenje kalorijske vrijednosti obroka
- usklađivanje organizacije rada tehničke službe, s obzirom na zadovoljavanje dječjih temeljnih potreba

Društveno okruženje

Suradnja sa svim relevantnim ustanovama:

- Hrvatski Zavod za javno zdravstvo
- Gradski ured za obrazovanje i šport
- Odjel za pedijatriju Opće bolnice „Dr. Ivo Pedišić“ Sisak
- Dom zdravlja Sisak (pedijatrijske ambulante i epidemiološka služba)

Svoje poslove i zadaće realizirat ću u dvije odgojne skupine, u suradnji sa svim djelatnicima u Dječjem vrtiću svete Marije Magdalene.

Poslove i zadaće u Godišnjem planu i programu rada više medicinske sestre razrađeni su kroz sljedeća poglavlja koja predstavljaju razne vrste interakcije više medicinske sestre s ostalim zaposlenicima u odgojno-obrazovnom radu.

Zdravstvena voditeljica: Ines Marić, bacc. obs.

11. ZAKLJUČAK

Svrha ranog odgoja jest osiguravanje optimalnih uvjeta za uspješan odgoj i cjelovit razvoj svakog djeteta te unaprjeđivanje onih djetetovih osobina i umijeća koja se počinju formirati u najranijoj dobi, a nužna su svakom pojedincu i u kasnijem životu kako bi uspješno zadovoljavao svoje potrebe i svoja prava te se odgovorno ponašao prema pravima i potrebama drugih osoba u zajednici.

Raznovrsne aktivnosti i sadržaji planirat će se u skladu s interesom, mogućnostima i potrebama djece odnosno odgojne skupine, uvažavajući pritom individualnost svakog djeteta.

S roditeljima ćemo i dalje nastojati održavati otvorenu komunikaciju, pružiti im pomoć i potporu u odgoju djece kroz raznovrsne oblike suradnje.

Roditelji rado dolaze u naš vrtić na organizirane susrete, radionice, roditeljske sastanke i formaciju, u tom smislu ovaj plan i program predviđa formativne susrete na koje su pozvani gosti predavači iz tema koje pokrivaju naše zadaće.

Isto tako trudit ćemo se kontinuirano vrednovati ovo što smo planirali i programirali. Vrednovanje je važno i za odgojitelje, kao povratna informacija, ali i za sudionike, da se osjećaju uključenima, uvaženima u procjeni učinkovitosti provedene djelatnosti

Plan i program nastao je većinom iz prakse rada s djecom i primjenjuje se u konkretnom radu s djecom. Stoga ćemo i tijekom rada paziti da ga provodimo aktivno i konkretno te ga po mogućnosti obogaćivati i tijekom godine raznim aktivnostima unaprjeđivati.

Odgojno - obrazovnu praksu tijekom pedagoške godine unaprjeđivat ćemo kontinuiranim praćenjem novosti na području odgojnih znanosti te stručnim usavršavanjem što će pridonijeti razvoju kompetencija, vještina i sposobnosti potrebnih u radu s djecom, roditeljima, a i širom lokalnom zajednicom.